

§4.

1. Strony ustalają cenę najmu w wysokości 2000 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy), powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona przez Najemcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie 7 dni od wystawienia faktury.

§5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny, za którą w szczególności uznaje się rażące naruszenie przez Stronę postanowień niniejszej Umowy oraz działanie zmierzające do wyrządzenia szkody w mieniu drugiej ze Stron.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Przedmiotu Najmu oraz uiszczenia zapłaty, o której mowa w §4 ust.1 w wysokości proporcjonalnej do czasu rzeczywistego trwania Najmu.

§6.

1. Strony oświadczają, że zobowiązania zaciągnięte przez nich na mocy niniejszej Umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania w realizacji Umowy zgodnego z interesami Stron i zasadami współżycia społecznego.

§7.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy obowiązującego prawa.
2. Spory powstałe pomiędzy Stronami, wynikłe z wykonania Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§9.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Karolina Rozwód  
*Karolina Rozwód*  
WYNAJMUJĄCY Dyrektor

Teatr Stary w Lublinie  
ul. Jezuitcka 18  
20-113 lublin  
Regon: 060746709 NIP: 9462622479

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Piotr Sendecki*  
Adw. Piotr Sendecki  
NAJEMCA

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Andrzej Chadał*  
Adw. Andrzej Chadał

STOWARZYSZENIE  
ADWOKATÓW  
ul. ...  
...  
...

UMOWA NAJMU Nr 03/DAG/CM-CA/222/2016  
zawarta w dniu 21 stycznia 2016 roku w Lublinie

między  
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin reprezentowanym  
przez: Ewę Abramek – Kanclerza Uniwersytetu Medycznego,  
zwanym dalej Wynajmującym

a

Okręgową Radą Adwokacką, Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin, NIP 7121933007, Regon  
007015230, reprezentowaną przez Stanisława Estreicha - Dziekana ORA oraz Krystynę Drozd  
– Skarbnika ORA zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego przy ul. Jaczewskiego 4 w Lublinie, noszącego nazwę Collegium Maius - Anatomicum.
2. Przedmiotem najmu jest sala konferencyjna Collegium Maius o pow. 592,1 m<sup>2</sup> mieszcząca się w budynku wymienionym w ust. 1 wraz z wyposażeniem stałym, foyer, garderobami oraz szatniami.
3. Wynajmujący zapewnia obsługę wynajmowanych pomieszczeń, przez którą rozumie się zabezpieczenie techniczne i porządkowe w/w pomieszczeń.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę opisaną w § 1 wraz z niezbędnym wyposażeniem stałym tj. 554 sztuk foteli kinowych, systemem klimatyzacji, systemem nagłośnienia, systemem oświetlenia scenicznego, systemem wizualizacji w dniu 18 czerwca 2016 roku od godziny 09<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>.

§ 3

Najemca użytkował będzie przedmiot najmu wyłącznie na cele organizacji Zgromadzenia Izby Adwokackiej w Lublinie.

§ 4

1. Najemca uiszcza Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości 450,00 zł /1 godz. netto plus 23 % VAT tj. 7 godz. x 450,00 zł netto = 3150,00 + 724,50 = 3874,50 zł brutto (słownie: trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt cztery zł 50/100) w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Uniwersytet wystawi fakturę VAT po prawidłowym wykonaniu umowy najmu.
3. W przypadku przekroczenia ustalonego limitu czasu zostaną doliczone godziny najmu wg stawek z § 4 pkt. 1.
4. Należność za wynajem powierzchni określonej w § 1 winna być uiszczona przelewem na konto Bank PKO BP O/Lublin Nr 94 1020 3147 0000 8302 0084 6188.

§ 5

Za zniszczone mienie przekazane do użytkowania Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność i pokrywa pełne koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

§ 6

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez Najemcę, a w szczególności w przypadku zalania, włamania, kradzieży lub pożaru.
2. Strony ustalają, że Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków losowych oraz innych zdarzeń, uczestników bądź organizatorów konferencji zaistniałych w budynku gdzie konferencja będzie się odbywać bądź na terenie do niego przyległym.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddania wynajmowanej powierzchni w podnajem osobom trzecim.

§ 8

Najemca zobowiązuje się do odprowadzenia stosownych tantiem dla ZAiKS

§ 9

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń zawartych w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwożarowego w obiektach Uczelni”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Najemca zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji dotyczących Wynajmującego lub działalności przez niego prowadzonej, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla Wynajmującego,
- b. ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

w zastępstwie  
**KANCLERZA**  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
**WYNAJMUJĄCY**  
ZASTĘPCA KANCLERZA  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Małgorzata Łobodzińska*

**DZIEKAN**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie **NAJEMCA**  
*Adw. Stanisław Estreich*

**SKARBNIK**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Krystyna Drodz*

Strona 2 z 2

Lublin, dnia 21.01.2016.....

Załącznik do umowy-najmu nr 03/DAC/CI7-CA/222/2016

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Obiektu Collegium Maius, Collegium Anatomicum

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

1. Podczas zawierania umów na wynajem Auli i Holu, Administrator obiektu Collegium Maius-Anatomicum ma obowiązek zapoznania Najemcy z warunkami i zasadami ewakuacji, wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy, zapoznać z instrukcją alarmowania i postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zdarzenia.
2. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem imprezy Najemca winien przedstawić Administratorowi obiektu Collegium Maius-Anatomicum projekt zagospodarowania Auli i Holu zawierający:
  - a) sposób ustawienia boksów i stoisk,
  - b) rodzaj eksponowanych materiałów,
  - c) dodatkowe wyposażenia w gaśnice (sprzęt Najemcy),
  - d) rodzaj, ilość i sposobu oświetlenia terenu,
  - e) używania dodatkowych źródeł energii elektrycznej i ciepłej.
3. Zagospodarowanie wynajmowanej powierzchni winno być zgodne z przedłożonym i zatwierdzonym projektem. Wynajmujący ma prawo nie zezwolić na otwarcie imprezy do czasu usunięcia niezgodności.
4. Za stan bezpieczeństwa pożarowego w okresie trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

### Do obowiązków Najemcy należy:

1. Zapoznanie Wystawców:
  - a) z warunkami i zasadami ewakuacji oraz ogólnymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, oraz o zakazie palenia tytoniu w całym obiekcie Collegium Maius-Anatomicum,
  - b) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego w zakresie użytkowania odbiorników energii elektrycznej, sposobu ich zasilania, a także wykonywania dekoracji z materiałów palnych w pobliżu punktów świetlnych.

2. Nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprezy wystawienniczej w taki sposób, ażeby:

- a) ustawienie boksów i stoisk przez Wystawców odbyło się zgodnie z projektem,
- b) rozwinięte przewody zasilające boksy i stoiska w energię elektryczną nie przebiegały po podłodze Holu lub Auli,
- c) podłączenie wszelkich przewodów zasilających było wykonane tylko z istniejących gniazd,
- d) przejścia i dojścia ewakuacyjne nie mogą być tarasowane, dotyczy to Holu i klatek schodowych, a także przejść pomiędzy boksami i stoiskami celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w obiekcie.

3. Każdego dnia po zakończeniu targów, pokazów itp. należy sprawdzić czy:

- wyłączono z sieci wszystkie urządzenia elektryczne,
- nie pozostawiono w boksach i stoiskach niedopałków papierosów,
- zachowany jest porządek w stoiskach i boksach oraz wokół nich.

**Nieprzestrzeganie zakazu palenia tytoniu może spowodować samoczynne uruchomienie czujnika zadymiania samoczynnej instalacji ppoż. - za wszelkie wnikające stąd następstwa odpowiedzialność ponosi Najemca.**

Opracował: inż. Henryk Król

KIEROWNIK  
..... Obiektu Dydaktycznego  
Collegium Maius Collegium Anatomicum ..  
(podpis administratora)  
Dorota Krasowski

Lublin, .....

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z w/w Instrukcją i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

SEKRETARZ  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
(podpis Najemcy) w Lublinie

Adw. Krystyna Dorożd

UMOWA NAJMU Nr 08/ DAG/CM-CA/222/2016

zawarta w dniu 04 lipca 2016 roku w Lublinie

Okręgowa Rada Adwokacka

w Lublinie

Wpłynęło dnia 8.07.2016  
L.dz. 2 568/16

pomiędzy

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin reprezentowanym przez: Ewę Abramę – Kanclerza Uniwersytetu Medycznego, zwanym dalej Wynajmującym

a

Okręgową Radą Adwokacką, Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin, NIP 7121933007, Regon 007015230, reprezentowaną przez Stanisława Estreicha - Dziekana ORA oraz Lesława Bindasa - Skarbnika ORA zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego przy ul. Jaczewskiego 4 w Lublinie, noszącego nazwę Collegium Maius - Anatomicum.
2. Przedmiotem najmu jest sala konferencyjna Collegium Maius o pow. 592,1 m<sup>2</sup> mieszcząca się w budynku wymienionym w ust. 1 wraz z wyposażeniem stałym, foyer, garderobami oraz szatniami.
3. Wynajmujący zapewnia obsługę wynajmowanych pomieszczeń, przez którą rozumie się zabezpieczenie techniczne i porządkowe w/w pomieszczeń.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę opisaną w § 1 wraz z niezbędnym wyposażeniem stałym tj. 554 sztuk foteli kinowych, systemem klimatyzacji, systemem nagłośnienia, systemem oświetlenia scenicznego, systemem wizualizacji w dniu 19 lipca 2016 roku od godziny 17<sup>00</sup> do godziny 20<sup>00</sup>.

§ 3

Najemca użytkował będzie przedmiot najmu wyłącznie na cele organizacji Ślubowania Adwokackiego.

§ 4

1. Najemca uiszczy Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości 450,00 zł /1 godz. netto plus 23 % VAT tj. 3 godz. x 450,00 zł netto = 1350,00 + 310,50 = 1660,50 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt zł 50/100) w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Uniwersytet wystawi fakturę VAT po prawidłowym wykonaniu umowy najmu.
3. W przypadku przekroczenia ustalonego limitu czasu zostaną doliczone godziny najmu wg stawek z § 4 pkt. 1.
4. Należność za wynajem powierzchni określonej w § 1 winna być uiszczona przelewem na konto Bank PKO BP O/Lublin Nr 94 1020 3147 0000 8302 0084 6188.

§ 5

Za zniszczone mienie przekazane do użytkowania Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność i pokrywa pełne koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

§ 6

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez Najemcę, a w szczególności w przypadku zalania, włamania, kradzieży lub pożaru.
2. Strony ustalają, że Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków losowych oraz innych zdarzeń, uczestników bądź organizatorów konferencji zaistniałych w budynku gdzie konferencja będzie się odbywać bądź na terenie do niego przyległym.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddania wynajmowanej powierzchni w podnajem osobom trzecim.

§ 8

Najemca zobowiązuje się do odprowadzenia stosownych tantiem dla ZAiKS

§ 9

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń zawartych w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego w obiektach Uczelni”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Najemca zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji dotyczących Wynajmującego lub działalności przez niego prowadzonej, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla Wynajmującego,
- b. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**z upoważnienia**  
**KANCLERZA**  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

**WYNAJMUJĄCY**

**ZASTĘPCA KANCLERZA**  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

*Małgorzata Dobodzińska*

**NAJEMCA**

**SKARBNIK**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Lesław Bindas*

**DZIEKAN**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Stanisław Estreich*

**OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA**  
W LUBLINIE

Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

Zał. 1 - Instrukcja bezpieczeństwa p. poż.

UMOWA Nr 08/DAG/CM-CA/222/2016

Strona 2 z 2

Lublin, dnia 04.07.2016

Załącznik do umowy-najmu nr 08/DIe/07-CA/222/2016

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Obiektu Collegium Maius, Collegium Anatomicum

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

1. Podczas zawierania umów na wynajem Auli i Holu, Administrator obiektu Collegium Maius-Anatomicum ma obowiązek zapoznania Najemcy z warunkami i zasadami ewakuacji, wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy, zapoznać z instrukcją alarmowania i postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zdarzenia.
2. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem imprezy Najemca winien przedstawić Administratorowi obiektu Collegium Maius-Anatomicum projekt zagospodarowania Auli i Holu zawierający:
  - a) sposób ustawienia boksów i stoisk,
  - b) rodzaj eksponowanych materiałów,
  - c) dodatkowe wyposażenia w gaśnice (sprzęt Najemcy),
  - d) rodzaj, ilość i sposobu oświetlenia terenu,
  - e) używania dodatkowych źródeł energii elektrycznej i cieplnej.
3. Zagospodarowanie wynajmowanej powierzchni winno być zgodne z przedłożonym i zatwierdzonym projektem. Wynajmujący ma prawo nie zezwolić na otwarcie imprezy do czasu usunięcia niezgodności.
4. Za stan bezpieczeństwa pożarowego w okresie trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

### Do obowiązków Najemcy należy:

1. Zapoznanie Wystawców:
  - a) z warunkami i zasadami ewakuacji oraz ogólnymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, oraz o zakazie palenia tytoniu w całym obiekcie Collegium Maius-Anatomicum,
  - b) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego w zakresie użytkowania odbiorników energii elektrycznej, sposobu ich zasilania, a także wykonywania dekoracji z materiałów palnych w pobliżu punktów świetlnych.



2. Nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprezy wystawienniczej w taki sposób, ażeby:

- a) ustawienie boksów i stoisk przez Wystawców odbyło się zgodnie z projektem,
- b) rozwinięte przewody zasilające boksy i stoiska w energię elektryczną nie przebiegały po podłodze Holu lub Auli,
- c) podłączenie wszelkich przewodów zasilających było wykonane tylko z istniejących gniazd,
- d) przejścia i dojścia ewakuacyjne nie mogą być tarasowane, dotyczy to Holu i klatek schodowych, a także przejść pomiędzy boksami i stoiskami celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w obiekcie.

3. Każdego dnia po zakończeniu targów, pokazów itp. należy sprawdzić czy:

- wyłączono z sieci wszystkie urządzenia elektryczne,
- nie pozostawiono w boksach i stoiskach niedopałków papierosów,
- zachowany jest porządek w stoiskach i boksach oraz wokół nich.

Nieprzestrzeżenie zakazu palenia tytoniu może spowodować samoczynne uruchomienie czujnika zadymiania samoczynnej instalacji ppoż. - za wszelkie wnikające stąd następstwa odpowiedzialność ponosi Najemca.

Opracował: inż. Henryk Król

KIEROWNIK  
Obiektu Dydaktycznego  
... Collegium Maius : Collegium Anatomicum  
(podpis administratora)  
Dorota Krasowski

Lublin, 04/07/2016

#### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z w/w Instrukcją i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Zyrski

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Lesław Bindas  
(podpis Najemcy)

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

92 07

**UMOWA NAJMU Nr 08/ DAG/CM-CA/222/2016**  
zawarta w dniu 04 lipca 2016 roku w Lublinie

między  
Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin reprezentowanym  
przez: Ewę Abramek – Kanclerza Uniwersytetu Medycznego,  
zwanym dalej *Wynajmującym*

a

Okręgową Radą Adwokacką, Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin, NIP 7121933007, Regon  
007015230, reprezentowaną przez Stanisława Estreicha - Dziekana ORA oraz Lesława Bindasa  
- Skarbnika ORA *zwanym dalej Najemcą*

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego przy ul. Jaczewskiego 4 w Lublinie, noszącego nazwę Collegium Maius - Anatomicum.
2. Przedmiotem najmu jest sala konferencyjna Collegium Maius o pow. 592,1 m<sup>2</sup> mieszcząca się w budynku wymienionym w ust. 1 wraz z wyposażeniem stałym, foyer, garderobami oraz szatniami.
3. Wynajmujący zapewnia obsługę wynajmowanych pomieszczeń, przez którą rozumie się zabezpieczenie techniczne i porządkowe w/w pomieszczeń.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę opisaną w § 1 wraz z niezbędnym wyposażeniem stałym tj. 554 sztuk foteli kinowych, systemem klimatyzacji, systemem nagłośnienia, systemem oświetlenia scenicznego, systemem wizualizacji w dniu 19 lipca 2016 roku od godziny 17<sup>00</sup> do godziny 20<sup>00</sup>.

§ 3

Najemca użytkował będzie przedmiot najmu wyłącznie na cele organizacji Ślubowania Adwokackiego.

§ 4

1. Najemca uiszczy Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości 450,00 zł /1 godz. netto plus 23 % VAT tj. 3 godz. x 450,00 zł netto = 1350,00 + 310,50 = 1660,50 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt zł 50/100) w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Uniwersytet wystawi fakturę VAT po prawidłowym wykonaniu umowy najmu.
3. W przypadku przekroczenia ustalonego limitu czasu zostaną doliczone godziny najmu wg stawek z § 4 pkt. 1.
4. Należność za wynajem powierzchni określonej w § 1 winna być uiszczona przelewem na konto Bank PKO BP O/Lublin Nr 94 1020 3147 0000 8302 0084 6188.

§ 5

Za zniszczone mienie przekazane do użytkowania Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność i pokrywa pełne koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

§ 6

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez Najemcę, a w szczególności w przypadku zalania, włamania, kradzieży lub pożaru.
2. Strony ustalają, że Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków losowych oraz innych zdarzeń, uczestników bądź organizatorów konferencji zaistniałych w budynku gdzie konferencja będzie się odbywać bądź na terenie do niego przyległym.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddania wynajmowanej powierzchni w podnajem osobom trzecim.

§ 8

Najemca zobowiązuje się do odprowadzenia stosownych tantiem dla ZAiKS

§ 9

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń zawartych w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego w obiektach Uczelni”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Najemca zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji dotyczących Wynajmującego lub działalności przez niego prowadzonej, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla Wynajmującego,
- b. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Z upoważnienia**  
**KANCLERZA**  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
**WYNAJMUJĄCY**

**ZASTĘPCA KANCLERZA**  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
Małgorzata Łobodzińska

**NAJEMCA**  
OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE

**SKARBNIK**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Al. Racławickiej 209-217, 206  
02-093 Lublin  
tel. KSRP 71 354-80-04  
NIP 7101055-007  
**Adw. Stanisław Estreich**

**Adw. Lesław Bindas**

Załącznik 1 - Instrukcja bezpieczeństwa p. poż.

UMOWA Nr 08/DAG/CM-CA/222/2016

**KIEROWNIK** z-ca Kierownika  
Obiektu Dydaktycznego i Administracyjno-Gospodarczego  
Collegium Anatomicum Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
Dominik Krasowski  
Katarzyna Adamczak

**ZASTĘPCA KANCLERZA**  
**INWESTOR**  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
**Teresa Tyzo**

Strona 2 z 2

Lublin, dnia ..04.07.2016..

Załącznik do umowy-najmu nr ..08/DNR-1/C17-CA/222/2016..

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Obiektu Collegium Maius, Collegium Anatomicum

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

1. Podczas zawierania umów na wynajem Auli i Holu, Administrator obiektu Collegium Maius-Anatomicum ma obowiązek zapoznania Najemcy z warunkami i zasadami ewakuacji, wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy, zapoznać z instrukcją alarmowania i postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zdarzenia.
2. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem imprezy Najemca winien przedstawić Administratorowi obiektu Collegium Maius-Anatomicum projekt zagospodarowania Auli i Holu zawierający:
  - a) sposób ustawienia boksów i stoisk,
  - b) rodzaj eksponowanych materiałów,
  - c) dodatkowe wyposażenia w gaśnice (sprzęt Najemcy),
  - d) rodzaj, ilość i sposobu oświetlenia terenu,
  - e) używania dodatkowych źródeł energii elektrycznej i cieplnej.
3. Zagospodarowanie wynajmowanej powierzchni winno być zgodne z przedłożonym i zatwierdzonym projektem. Wynajmujący ma prawo nie zezwolić na otwarcie imprezy do czasu usunięcia niezgodności.
4. Za stan bezpieczeństwa pożarowego w okresie trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

### Do obowiązków Najemcy należy:

1. Zapoznanie Wystawców:
  - a) z warunkami i zasadami ewakuacji oraz ogólnymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, oraz o zakazie palenia tytoniu w całym obiekcie Collegium Maius-Anatomicum,
  - b) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego w zakresie użytkowania odbiorników energii elektrycznej, sposobu ich zasilania, a także wykonywania dekoracji z materiałów palnych w pobliżu punktów świetlnych.

2. Nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprezy wystawienniczej w taki sposób, ażeby:

- a) ustawienie boksów i stoisk przez Wystawców odbyło się zgodnie z projektem,
- b) rozwinięte przewody zasilające boksy i stoiska w energię elektryczną nie przebiegały po podłodze Holu lub Auli,
- c) podłączenie wszelkich przewodów zasilających było wykonane tylko z istniejących gniazd,
- d) przejścia i dojścia ewakuacyjne nie mogą być tarasowane, dotyczy to Holu i klatek schodowych, a także przejść pomiędzy boksami i stoiskami celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w obiekcie.

3. Każdego dnia po zakończeniu targów, pokazów itp. należy sprawdzić czy:

- wyłączono z sieci wszystkie urządzenia elektryczne,
- nie pozostawiono w boksach i stoiskach niedopałków papierosów,
- zachowany jest porządek w stoiskach i boksach oraz wokół nich.

Nieprzestrzeganie zakazu palenia tytoniu może spowodować samoczynne uruchomienie czujnika zadymiania samoczynnej instalacji ppoż. - za wszelkie wnikające stąd następstwa odpowiedzialność ponosi Najemca.

Opracował: inż. Henryk Król

KIEROWNIK  
Objektu Dydaktycznego  
Collegium Anatomicum  
Collegium Anatomikum  
(podpis administratora)  
Dominik Krasowski

Lublin, ..... 04.102.2016 .....

#### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z w/w Instrukcją i zobowiązuję się do jej przestrzegania

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
(podpis Najemcy)

Adw. Stanisław Estreich

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Lesław Bindas

**UMOWA NAJMU Nr 08/ DAG/CM-CA/222/2015 w Lublinie**

zawarta w dniu 01 czerwca 2015 roku w Lublinie

Wskazano dnia 10/06/2015  
godz. 23.30/19 J-

pomiędzy

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin reprezentowanym przez: Ewę Abramek – Kanclerza Uniwersytetu Medycznego, zwanym dalej *Wynajmującym*

a

Okręgową Radą Adwokacką, Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin, NIP 7121933007, Regon 007015230, reprezentowaną przez Stanisława Estreicha - Dziekana ORA oraz Krystynę Drozd – Skarbnika ORA zwanym dalej *Najemcą*

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego przy ul. Jaczewskiego 4 w Lublinie, noszącego nazwę Collegium Maius - Anatomicum.
2. Przedmiotem najmu jest sala konferencyjna Collegium Maius o pow. 592,1 m<sup>2</sup> mieszcząca się w budynku wymienionym w ust. 1 wraz z wyposażeniem stałym, foyer, garderobami oraz szatniami.
3. Wynajmujący zapewnia obsługę wynajmowanych pomieszczeń, przez którą rozumie się zabezpieczenie techniczne i porządkowe w/w pomieszczeń.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę opisaną w § 1 wraz z niezbędnym wyposażeniem stałym tj. 554 sztuk foteli kinowych, systemem klimatyzacji, systemem nagłośnienia, systemem oświetlenia scenicznego, systemem wizualizacji w dniu 25 czerwca 2015 roku od godziny 18<sup>00</sup> do godziny 21<sup>00</sup>.

§ 3

Najemca użytkował będzie przedmiot najmu wyłącznie na cele organizacji Ślubowania Adwokatów ORA.

§ 4

1. Najemca uiszczy Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości 450,00 zł /1 godz. netto plus 23 % VAT tj. 3 godz. x 450,00 zł netto = 1350,00 + 310,50 = 1660,50 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt zł 50/100) w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Uniwersytet wystawi fakturę VAT po prawidłowym wykonaniu umowy najmu.
3. W przypadku przekroczenia ustalonego limitu czasu zostaną doliczone godziny najmu wg stawek z § 4 pkt. 1.
4. Należność za wynajem powierzchni określonej w § 1 winna być uiszczona przelewem na konto Bank PKO BP O/Lublin Nr 94 1020 3147 0000 8302 0084 6188.

§ 5

Za zniszczone mienie przekazane do użytkowania Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność i pokrywa pełne koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

§ 6

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie straty poniesione przez Najemcę, a w szczególności w przypadku zalania, włamania, kradzieży lub pożaru.
2. Strony ustalają, że Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków losowych oraz innych zdarzeń, uczestników bądź organizatorów konferencji zaistniałych w budynku gdzie konferencja będzie się odbywać bądź na terenie do niego przyległym.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddania wynajmowanej powierzchni w podnajem osobom trzecim.

§ 8

Najemca zobowiązuje się do odprowadzenia stosownych tantiem dla ZAiKS

§ 9

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń zawartych w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwożarowego w obiektach Uczelni”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Najemca zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji dotyczących Wynajmującego lub działalności przez niego prowadzonej, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla Wynajmującego,
- b. ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt a oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**NAJEMCA**  
DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

**SKARBNIK**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Krystyna Drozd

**WYNAJMUJĄCY**

Zał. 1 - Instrukcja bezpieczeństwa p. poż.

Lublin, dnia 01.06.2015

UNIWERSYTET MEDYCZNY W LUBLINIE  
Dział Administracji i Gospodarki i Transportu  
Centrum (Zatwierdzam) Collegium Anatomicum  
20-090 Lublin ul. Jaczewskiego 4

Załącznik do umowy-najmu nr 08/DAE/CM-CA/222/2015

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Obiektu Collegium Maius, Collegium Anatomicum

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

1. Podczas zawierania umów na wynajem Auli i Holu, Administrator obiektu Collegium Maius-Anatomicum ma obowiązek zapoznania Najemcy z warunkami i zasadami ewakuacji, wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy, zapoznać z instrukcją alarmowania i postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zdarzenia.
2. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem imprezy Najemca winien przedstawić Administratorowi obiektu Collegium Maius-Anatomicum projekt zagospodarowania Auli i Holu zawierający:
  - a) sposób ustawienia boksów i stoisk,
  - b) rodzaj eksponowanych materiałów,
  - c) dodatkowe wyposażenia w gaśnice (sprzęt Najemcy),
  - d) rodzaj, ilość i sposobu oświetlenia terenu,
  - e) używania dodatkowych źródeł energii elektrycznej i ciepłej.
3. Zagospodarowanie wynajmowanej powierzchni winno być zgodne z przedłożonym i zatwierdzonym projektem. Wynajmujący ma prawo nie zezwolić na otwarcie imprezy do czasu usunięcia niezgodności.
4. Za stan bezpieczeństwa pożarowego w okresie trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

### Do obowiązków Najemcy należy:

1. Zapoznanie Wystawców:
  - a) z warunkami i zasadami ewakuacji oraz ogólnymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, oraz o **zakazie palenia tytoniu w całym obiekcie Collegium Maius-Anatomicum,**
  - b) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego w zakresie użytkowania odbiorników energii elektrycznej, sposobu ich zasilania, a także wykonywania dekoracji z materiałów palnych w pobliżu punktów świetlnych.



2. Nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprezy wystawienniczej w taki sposób, ażeby:
- a) ustawienie boksów i stoisk przez Wystawców odbyło się zgodnie z projektem,
  - b) rozwinięte przewody zasilające boksy i stoiska w energię elektryczną nie przebiegały po podłodze Holu lub Auli,
  - c) podłączenie wszelkich przewodów zasilających było wykonane tylko z istniejących gniazd,
  - d) przejścia i dojścia ewakuacyjne nie mogą być tarasowane, dotyczy to Holu i klatek schodowych, a także przejść pomiędzy boksami i stoiskami celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w obiekcie.
3. Każdego dnia po zakończeniu targów, pokazów itp. należy sprawdzić czy:
- wyłączono z sieci wszystkie urządzenia elektryczne,
  - nie pozostawiono w boksach i stoiskach niedopałków papierosów,
  - zachowany jest porządek w stoiskach i boksach oraz wokół nich.

**Nieprzestrzeganie zakazu palenia tytoniu może spowodować samoczynne uruchomienie czujnika zadymiania samoczynnej instalacji ppoż. - za wszelkie wnikające stąd następstwa odpowiedzialność ponosi Najemca.**

Opracował: inż. Henryk Król

KIEROWNIK  
Obiektu Dydaktycznego  
Członek Stow. Kolekcji Anatom. Anatomikum  
.....  
(podpis administratora)  
Dominik Krasowski

Lublin, .....

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z w/w Instrukcją i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
.....  
Adw. Stanisław Estreich  
(podpis Najemcy)

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Krystyna Drozd

# UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

## NR 21/AC/UP/2017

zawarta w Lublinie dnia **11.09.2017** r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Raclawickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **20.09.2017r.** do **30.06.2018 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie z części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

### **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

- 6. Wydzierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7. Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.** W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydzierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9. Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### **&4**

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Racławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydzierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

#### **&5**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydzierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł** netto pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydzierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydzierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności Wydzierżawiający może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### **&6**

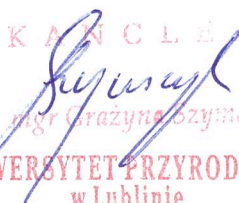
1. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

2. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. **Dzierżawca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy oraz odpowiedzialnej za pobieranie i zdawanie pasków, lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

## &7

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wydzierżawiający:**

KANCELARIA  
  
 mgr Grażyna Bzymczyk  
 UNIWERSYTET PRZYRODNICZY  
 w Lublinie  
 ul. Akademicka 13

Załączniki:  
 20-059 Lublin, skr. poczt. 158  
 fax 48 (81) 533 35 49, 533 37 52  
 REGON: 005901896

1. Regulamin Pływalni
2. Regulamin Zjeżdżalni
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

**Dzierżawca:**

DZIEKAN  
 Okręgowej Rady Adwokackiej  
 w Lublinie  
 Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK  
 Okręgowej Rady Adwokackiej  
 w Lublinie  
 Adw. Lesław Bindas

UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
NR 20/AC/UP/2017

Wchodzą dnia 25.09.2017r  
L.dz. 1232/n.j

zawarta dnia 11.09.2017 r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

§ 1.

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **20.09.2017r.** do **30.06.2018 r.**

§ 2.

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie

w wysokości:

**Hala Sportowa (środa) – 130,00 zł** (słownie: sto trzydzieści złotych) netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **159,90 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy);

**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł** netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł** brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust. 1 § 2.

3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmiotu umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

#### § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### WYDZIERŻAWIAJĄCY

KANCLERZ

mgr Grażyna Szymczyk

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY  
w Lublinie

ul. Akademicka 13

20-950 Lublin, skr. poczt. 158  
tel. 22 799 51 49, 535 87 52

#### Załączniki:

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

DZIERŻAWCA

Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK

Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Lesław Bindas

# UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

NR 41/AC/UP/2016

Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie  
Wpłynęło dnia 14.10.2016 r.  
L.dz. 3458/16

zawarta w Lublinie dnia **01.09.2016** r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

## **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie z części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

## **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

## **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.



- 6. Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.W** przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### **&4**

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Racławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

#### **&5**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności Wydierżawiający może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### **&6**

1. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

- 6. Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.W** przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### **&4**

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

#### **&5**

- Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
- Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
- Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
- W przypadku opóźnienia płatności Wydierżawiający może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### **&6**

- Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

# UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

## NR 41/AC/UP/2016

zawarta w Lublinie dnia **01.09.2016** r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.**

umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie z części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

### **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
NR 40/AC/UP/2016**

zawarta dnia **01.09.2016 r.** w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.**

**§ 2.**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie

w wysokości:

**Hala Sportowa (środa) – 130,00 zł** (słownie: sto trzydzieści złotych) netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **159,90 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy);

**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł** netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł** brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmioty umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

#### § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### WYDZIERŻAWIAJĄCY

KANCLERZ  
mgr Grażyna Szymczyk

#### Załączniki:

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

#### DZIERŻAWCA

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Lesław Bidas

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

### NR 12/AC/UP/2015

zawarta w Lublinie dnia 10.09.2015 r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

#### **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **14.09.2015r.** do **26.06.2016 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

#### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

#### **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

- 6. Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.**W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### &4

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

#### &5

- Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
- Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
- Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
- W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### &6

- Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.



2. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. **Dzierżawca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy oraz odpowiedzialnej za pobieranie i zdawanie pasków, lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

#### &7

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dzierżawca:**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Eszreich

Załączniki:

1. Regulamin Pływalni
2. Regulamin Zjeżdżalni
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Krystyna Drożdż

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Raclawickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

**Wydzierżawiający:**

KANCLERZ  
mgr Grażyna Szymczyk

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
NR 11/AC/UP/2015**Wpłynęło dnia 19.10.2015  
Liczba 4193/11

zawarta dnia **10.09.2015** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottera 7/1 (20-029), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

**1. Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **14.09.2015r.** do **26.06.2016 r.**

**§ 2.**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie

w wysokości:

**Hala Sportowa (środa) – 112,50 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwanaście złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **138,38 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści osiem złotych i trzydzieści osiem groszy);

**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.

3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmioty umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

#### § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dni miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

KANCLERZ

mgr Grażyna Szymczyk

**Załączniki:**

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

**DZIERŻAWCA**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Krystyna Drozd

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 50/AC/UP/2014

zawarta dnia **15.09.2014** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP **712-010-37-75**, nr REGON **000001896**, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

1. dr inż. Henryka Bichtę – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** obiektów sportowych w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0). **Wynajmującemu** przysługuje tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem umowy.

### § 2. TERMINY ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>
<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w punkcie 1 rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 4.
3. W przypadku gdy punktualne rozpoczęcie korzystania z hali sportowej przez **Najemcę** zgodnie z § 2, ust. 1 nie jest możliwe i opóźnia się ono z winy **Wynajmującego** (np. przedłużający się mecz w ramach ligi akademickiej), **Najemca** ma prawo:
  - a) rozpocząć korzystanie z hali sportowej najszybciej jak tylko będzie to możliwe i przedłużyć swój pobyt do czasu upłynięcia zagwarantowanych w niniejszej umowie 90 min.
  - b) rozpocząć korzystanie z hali najszybciej jak tylko będzie to możliwe i zakończyć zgodnie z § 2, ust. 1 o godz. 21:30 w następstwie żądając potrącenia utraconego czasu z wynagrodzenia **Wynajmującego** za dany miesiąc.

### § 3. TERMINY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **17.09.2014** r. do **1.02.2015** r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który się kończy wraz z okresem, na jaki została zawarta. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu do dnia **26.06.2015** r.

#### § 4. WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO

1. **Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Pływalnia** – 63,75 zł netto za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa (środa)** – 112,50 zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwanaście złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **138,38 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści osiem złotych i trzydzieści osiem groszy);

**Hala Sportowa (czwartek)** – 150,00 zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 4.

#### § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wynajmującego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Najemcy**.
3. W przypadku opóźnienia płatności **Wynajmujący** może obciążyć **Najemcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### § 6. REGULAMINY

1. **Wynajmujący** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami obiektów sportowych oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Najemcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.

#### § 7. USTALENIA

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Najemcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
2. **Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania w/w obiektów za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. **Najemca** może żądać od **Wynajmującego** zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wynajmującego** w wysokości 10 % wynagrodzenia **Wynajmującego** brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.

2. **Wynajmujący** może żądać od **Najemcy** zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Najemcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
3. **Najemca** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunków wystawionych przez **Wynajmującego**.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## § 9. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## § 10. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

a) **Kontakt z Najemcą:**

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26

b) **Kontakt z Wynajmującym:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

## § 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z obiektu upoważniony przez **Wynajmującego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Najemcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. **Najemca** jest odpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody w związku z korzystaniem z obiektów sportowych odpowiednio do poniesionych przez **Wynajmującego** kosztów ich usunięcia. Wartość szkód zostanie oszacowana przez **Wynajmującego** i potrącona na rachunku wystawionym **Najemcy**.
2. **Najemca** zobowiązuje się wykorzystywać udostępniane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Najemca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć.
4. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych lub klucze do szatni - kara za zgubienie lub zniszczenie paska/klucza wynosi 20,00zł.

5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
6. **Najemca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy i odpowiadającej za pobieranie i zdawanie pasków lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
7. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Najemca** lub wyznaczony przez **Najemcę** opiekun grupy.

## § 12. SPORY

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-no miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


### WYNAJMUJĄCY

KANCLERZ  
  
 Dr inż. Henryk BICHTA

### Załączniki:

1. Regulamin pływalni
2. Regulamin zjeżdżalni
3. Regulamin hali sportowej

### NAJEMCA

  
 DZIAŁALNI  
 Okręgowej Rady Adwokackiej  
 w Lublinie  
 Adw. Stanisław Estreich

  
 DZIAŁALNI  
 SKARBNIK  
 Okręgowej Rady Adwokackiej  
 w Lublinie w Lublinie  
 Adw. Stanisław Estreich  
 Adw. Krystyna Drozd

**OKRĘGOWA  
 RADA ADWOKACKA**  
 20-029 Lublin, ul. Grottera 7  
 tel. 53-217-26  
 NIP 712-19-33-007



## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 29/AC/UP/2013

zawarta dnia **18.09.2013** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP **712-010-37-75**, nr REGON **000001896**, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

1. dr inż. Henryka Bichtę – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreicha – Dziekana Rady
2. p. Barbarę Wilczyńską – Główną Księgową

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** obiektów sportowych w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0). **Wynajmującemu** przysługuje tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem umowy.

### § 2. TERMINY ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>
<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w punkcie 1 rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 4.
3. W przypadku gdy punktualne rozpoczęcie korzystania z hali sportowej przez **Najemcę** zgodnie z § 2, ust. 1 nie jest możliwe i opóźnia się ono z winy **Wynajmującego** (np. przedłużający się mecz w ramach ligi akademickiej), **Najemca** ma prawo:
  - a) rozpocząć korzystanie z hali sportowej najszybciej jak tylko będzie to możliwe i przedłużyć swój pobyt do czasu upłynięcia zagwarantowanych w niniejszej umowie 90 min.
  - b) rozpocząć korzystanie z hali najszybciej jak tylko będzie to możliwe i zakończyć zgodnie z § 2, ust. 1 o godz. 21:30 w następstwie żądając potrącenia utraconego czasu z wynagrodzenia **Wynajmującego** za dany miesiąc.

### § 3. TERMINY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **18.09.2013** r. do **2.02.2014** r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który się kończy wraz z okresem, na jaki została zawarta. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu do dnia **26.06.2014** r.

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 33/AC/UP/2012

zawarta dnia **12.09.2012** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

1. dr inż. Henryka Bichtę – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Piotra Senddeckiego – Dziekana Rady
2. p. Barbarę Wilczyńską – Główna Księgową

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** obiektów sportowych w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0). **Wynajmującemu** przysługuje tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem umowy.

### § 2. TERMINY ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w punkcie 1 rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 4.
3. W przypadku gdy punktualne rozpoczęcie korzystania z hali sportowej przez **Najemcę** zgodnie z § 2, ust. 1 nie jest możliwe i opóźnia się ono z winy **Wynajmującego** (np. przedłużający się mecz w ramach ligi akademickiej), **Najemca** ma prawo:
  - a) rozpocząć korzystanie z hali sportowej najszybciej jak tylko będzie to możliwe i przedłużyć swój pobyt do czasu upłynięcia zagwarantowanych w niniejszej umowie 90 min.
  - b) rozpocząć korzystanie z hali najszybciej jak tylko będzie to możliwe i zakończyć zgodnie z § 2, ust. 1 o godz. 21:30 w następstwie żądając potrącenia utraconego czasu z wynagrodzenia **Wynajmującego** za dany miesiąc.

### § 3. TERMINY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **12.09.2012** r. do **27.01.2013** r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który się kończy wraz z okresem, na jaki została zawarta. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu do dnia **30.06.2013** r.



#### § 4. WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO

1. **Najemca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Pływalnia** – 63,75 zł netto za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa** – 127,50 zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 156,83 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 4.

#### § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wynajmującego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Najemcy**.
3. W przypadku opóźnienia płatności **Wynajmujący** może obciążyć **Najemcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### § 6. REGULAMINY

1. **Wynajmujący** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami obiektów sportowych oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Najemcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.

#### § 7. USTALENIA

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Najemcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
2. **Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania w/w obiektów za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. **Najemca** może żądać od **Wynajmującego** zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wynajmującego** w wysokości 10 % wynagrodzenia **Wynajmującego** brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
2. **Wynajmujący** może żądać od **Najemcy** zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Najemcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
3. **Najemca** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunków wystawionych przez **Wynajmującego**.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

2



## § 9. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## § 10. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

a) **Kontakt z Najemcą:**

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26

b) **Kontakt z Wynajmującym:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

## § 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z obiektu upoważniony przez **Wynajmującego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Najemcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. **Najemca** jest odpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody w związku z korzystaniem z obiektów sportowych odpowiednio do poniesionych przez **Wynajmującego** kosztów ich usunięcia. Wartość szkód zostanie oszacowana przez **Wynajmującego** i potrącona na rachunku wystawionym **Najemcy**.
2. **Najemca** zobowiązuje się wykorzystywać udostępniane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Najemca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć.
4. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych lub klucze do szatni - kara za zgubienie lub zniszczenie paska/klucza wynosi 20,00zł.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

6. **Najemca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy i odpowiadającej za pobieranie i zdawanie pasków lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
7. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Najemca** lub wyznaczony przez **Najemcę** opiekun grupy.

## § 12. SPORY

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYNAJMUJĄCY

2 up.  
Z-CA KANCLERZA  
iaż. Wiktor Dziubiński

### Załączniki:

1. Regulamin pływalni
2. Regulamin zjeżdżalni
3. Regulamin hali sportowej

KIEROWNIK  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
mgr Marek Zieliński

### NAJEMCA

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Piotr Sendecki

Główny Księgowy  
Barbara Wilczyńska

**ANEKS NR 1**  
**do Umowy najmu obiektów sportowych Nr 33/AC/UP/2012**

zawarty dnia 8 kwietnia 2013 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie (20-950) przy ul. Akademickiej 13, nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wynajmującym**, którego reprezentuje:

1. dr inż. Henryk Bichta – Kanclerz

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Piotra Sendeckiego – Dziekana Rady  
2. p. Barbarę Wilczyńską – Główna Księgową

o następującej treści:

**§ 1.**

Strony ustalają, że:

1. Zmieniają § 2, ust. 1 Umowy nadając mu następujące brzmienie:

„Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>
<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.”

„**Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Sala sportowa** - 60 PLN za 60 minut udostępnienia sali sportowej (słownie: sześćdziesiąt złotych), plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 73,80 PLN brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy złote i 80/100);”

2. Zmieniają § 4, ust. 1 Umowy nadając mu następujące brzmienie:

**Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Hala Sportowa (środa)** – **110,50 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dziesięć złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 135,92 zł brutto (słownie: sto trzydzieści pięć złotych i dziewięćdziesiąt dwa grosze);

**Pływalnia** – **63,75 zł netto** za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa (czwartek)** – **127,50 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 156,83 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze);

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

**§ 2.**

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

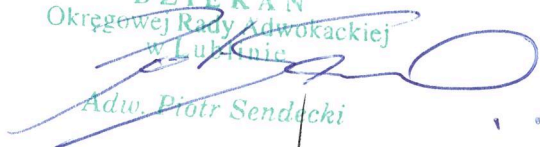
**§ 3.**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 8 kwietnia 2013 roku.

**WYNAJMUJĄCY**

KANCLERZ  
  
Dr inż. Henryk BICHTA

**NAJEMCA**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
  
Adw. Piotr Sendzki  
Główny Księgowy  
  
Barbara Wilczyńska

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH**  
**NR 37/AC/UP/2019**

Wpłynęło dnia... 1.10.2019 r.  
L.dz... 3852/18

zawarta dnia **24.09.2019 r.** w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Raclawickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Najemcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej:

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **03.10.2019r.** do **30.06.2020 r.**

**§ 2.**

1. **Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wynajmującego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wynajmującego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wynajmujący** może obciążyć **Najemcę** odsetkami w ustawowej wysokości.



### § 3.

1. **Wynajmujący** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Najemcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Najemcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Najemcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raclawickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wynajmujący:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wynajmującego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Najemcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Najemcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.
2. **Najemca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmiotu umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Najemca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć.

4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Najemca** lub wyznaczony przez **Najemcę** opiekun grupy.

## § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## &7

### Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12 \*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z zawartą umową,
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;