

§ 18.

Strony postanawiają rozstrzygać wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy w drodze wzajemnych konsultacji. Jeżeli osiągnięcie porozumienia okaże się niemożliwe, dany spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd lubelski.

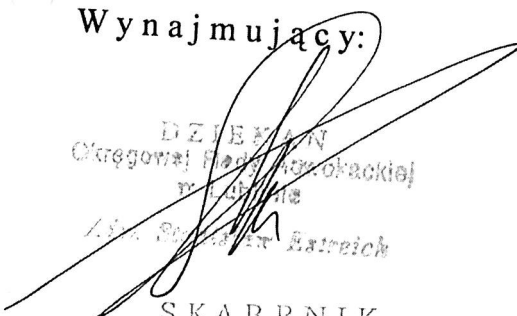
§ 19.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.


§ 20

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

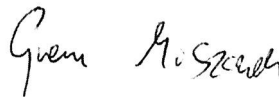
  
DZIEMIAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Białoch

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

  
Adw. Krystyna Drozd

Najemca:

LOCATIO  
Bawicz-Miszczak, Grzegorz Miszczak sp. j.  
tel. 509 990 285  
Al. Bełtańskie 8, lok. 18 B, 20-037 Lublin  
REGON: 061716952, NIP: 712 328 91 77  
KRS: 0000521014

  
Grzegorz Miszczak

**POSESJA s.c.**  
21-100 Lubartów, ul. Chopina 15  
NIP 7142004537, Regon 060396132  
tel: 500-071-296; 660-791-869

*Kel. Skarbiński*

Lubartów, dnia 20.05.2014 r.

Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie  
Wpłynęło dnia 20.05.2014 r.  
L.dz. 1401 / 2014

**OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA**

**ul. Grottgera 7  
20 – 029 Lublin**

dotyczy: rozwiązania umowy o zarządzanie nieruchomością położoną w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 55.

Proszę o rozwiązanie umowy j.w. z dnia 30.10.2002 roku za porozumieniem stron z dniem 31 maja 2014 roku.

Nadmieniam, że lokale w budynku (wszystkie) są wolne.

**ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI**

*Józefa Kisiel*  
Licencja zaw. Nr 6476

Dep. H. O. &

23.05.2014

A N E K S    Nr 2  
z dnia 26 listopada 2007 r.

do umowy najmu lokalu użytkowego zawartej w dniu 16.02.2004 r. ( aneksowanej w dniu 1.03.2005 r. ) pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie ( Wynajmującym ) a p. adw. Jadwigą Piątkowską ( Najemcą ).

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie, reprezentowana przez:

Dziekana - adw. Piotra Sendeckiego,

Skarbnika - adw. Andrzeja Chadaję

i

Pani adw. Jadwiga Piątkowska

w umowie najmu lokalu użytkowego zawartej pomiędzy stronami w Lublinie w dniu 16.02.2004 r. ( zmienionej aneksem z dnia 26.11.2006 r. ) wprowadzają następujące zmiany:

Pkt. 1 .

§ 1 Umowy otrzymuje brzmienie:

§ 1

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie z wolnej powierzchni lokali użytkowych, położonych w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 55 wynajmuje z dniem 1 grudnia 2007 r. Pani adw. Jadwidze Piątkowskiej pomieszczenia o łącznej pow. 33 m kw. ( trzydzieści trzy metry kwadratowe ) z przeznaczeniem na lokal biurowy służący do prowadzenia kancelarii adwokackiej.

Pkt. 2.

§ 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

§ 2

Pani adw. Jadwiga Piątkowska - jako najemca lokalu użytkowego opisanego w § 1 niniejszej umowy – zobowiązuje się płacić Okręgowej Radzie Adwokackiej w Lublinie jako wynajmującemu czynsz najmu w uzgodnionej miesięcznej stawce po 12,00 zł ( netto ) za jeden metr kwadratowy. Za wynajmowaną powierzchnię najemca będzie płacił miesięcznie kwotę 396,00 zł netto ( trzysta dziewięćdziesiąt złotych ). Do tak wyliczonej kwoty wynajmujący doliczy podatek VAT w wysokości wymaganej aktualnie obowiązującymi przepisami.

Pkt. 3.

Inne postanowienia umowy pozostają bez zmian.

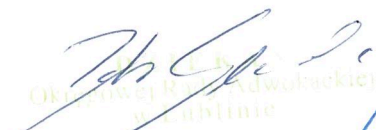
Pkt. 4.

Aneks obowiązuje strony od dnia 1 grudnia 2007 r.

Wynajmujący:

Najemca:

KANCELARIA ADWOKACKA  
Jadwiga Piątkowska  
adw.  
ul. Lubelska 57 tel. 25-69  
21-100 LUBARTÓW

  
Okręgowa Rada Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Piotr Sendek

  
SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Andrzej Chadaj

Lublin, dnia 01.03.2005 roku

**OKREGOWA  
RADA ADWOKACKA**  
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7  
tel. 53-217-26  
NIP 712-19-33-007

**Aneks  
z dnia 01.03.2005 roku**

do umowy najmu lokalu użytkowego z dnia 16.02.2004 roku pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie zwaną Wynajmującą, reprezentowaną przez Dziekana Rady Adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika Adw. Lesława Bindasa, a Panią Adw. Jadwigę Piątkowską zamieszkałą w Lublinie ul. Potok 19, prowadzącą Kancelarię Adwokacką w Lubartowie, zwaną Najemcą.

§ 1

Dotychczasowe brzmienie § 2 wyżej wymienionej umowy zastępuje się treścią następującą:

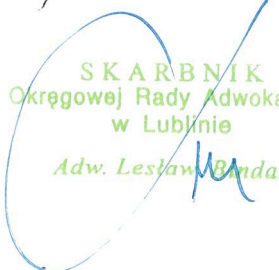
Najemca zobowiązuje się płacić, na rzecz Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie jako Wynajmującej, z tytułu umowy najmu czynsz za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w kwocie 12,00 zł za m<sup>2</sup> tj. za powierzchnię 22,80 m<sup>2</sup> najemca będzie płacił miesięcznie kwotę 273,60 zł. Do tej kwoty doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %. Łączny czynsz z podatkiem VAT wyniesie 333,79 zł Słownie: trzysta trzydzieści trzy 79/100 zł.

Postanowienia niniejszego aneksu w zakresie uregulowanym § 1 obowiązują strony od dnia 01.06.2005. Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

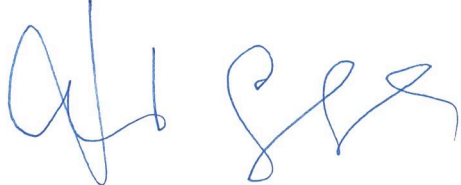
Aneks do umowy został podpisany 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Wynajmujący

  
DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

  
SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Lesław Bindas

Najemca



## UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

W dniu 16.02.2004 r. pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie, reprezentowaną przez Dziekana Rady adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika adw. Lesława Bindasa – z jednej strony, a Panią adw. Jadwigą Piątkowską zam. 20-819 Lublin, ul. Potok 19 – z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

### § 1

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie z wolnej powierzchni lokalu użytkowego, położonego w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 55 wynajmuje z dniem 20 lutego 2004 r. Pani adw. Jadwidze Piątkowskiej pomieszczenie o powierzchni 22,80 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na lokal biurowy dla prowadzenia kancelarii adwokackiej .

### § 2

Pani adw. Jadwiga Piątkowska – jako najemca lokalu użytkowego wymienionego w § 1 niniejszej umowy – zobowiązuje się płacić Okręgowej Radzie Adwokackiej w Lublinie jako wynajmującemu uzgodnioną stawkę miesięczną (za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej po 10 zł /słownie: złotych dziesięć/), czyli czynsz miesięczny wynosić będzie 228 zł – do niniejszego czynszu doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22%. Łączny czynsz z podatkiem VAT wyniesie 278,16 zł.

### § 3

Czynsz miesięczny wymieniony w § 2 płatny jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy wynajmującego w PEKAO S.A. IV O/ Lublin Nr 10701412-273-2221-0100 lub bezpośrednio w kasie Okręgowej Rady Adwokackiej. ORA w Lublinie, w razie uchybienia terminu płatności każdej z należności miesięcznych przez najemcę będzie naliczać odsetki ustawowe.

### § 4

Niezależnie od czynszu wynikającego z niniejszej umowy, najemca ponosić będzie koszty centralnego ogrzewania przedmiotowego lokalu użytkowego oraz partycypować w pozostałych opłatach i wydatkach związanych z eksploatacją.

### § 5

Wszelkie przeróbki i zmiany lokalu będącego przedmiotem najmu, jak również wbudowaniu stałego umeblowania w tych pomieszczeniach mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą wynajmującego.

§ 6

Do stosunków i zdarzeń prawnych wynikających z niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz wydane na tej podstawie przepisy szczególne.

§ 7

Umowa niniejsza została zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron na zasadach ogólnych.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie
- 1 egzemplarz Pani Adw. Jadwiga Piatkowska.

Wynajmujący:

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Stanisław Estreich*

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Lesław Bindas*

Najemca:



Lubartów dnia 13.12.12r

Do Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adwokat Jadwiga Piątkowska

Pismo

1. W związku z podjętymi przez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie procedurami w przedmiocie uzyskania zezwolenia na rozbiórkę budynku przy ul. Lubelskiej 55, w Lubartowie, w którym wynajmuję lokal na kancelarię adwokacką proszę o rozwiązanie umowy najmu z dniem otrzymania niniejszego pisma.
2. Jednocześnie oświadczam, że lokal opuściłam i wskazuję aktualny adres mojej kancelarii : ul. Lubelska 49, 21-100 Lubartów.
3. Z uwagi na konieczność dostępu do przyłączy wodociągowych a także liczników elektrycznych i wodomierza - proponuję pozostawienie kluczy do wszystkich lokali w depozycie w mojej kancelarii ewentualnie przekazanie zarządcy – pani Józefie Kisiel.

Jadwiga Piątkowska  
adwokat

**Kancelaria Adwokacka**  
Jadwiga Piątkowska  
adwokat

ul. Lubelska 49 21-100 Lubartów  
tel fax 81-654-61-33 kom: 502-783-739

2  
Jadwiga Piątkowska  
31.12.13

Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie  
Wpłynęło dnia 18.12.2012  
L.dz. 1357/12

Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie  
Wpłynęło dnia 4.01.2013  
L.dz. ....



**Rozwiązanie umowy najmu  
zawarte w dniu 18 stycznia 2017 r. w Lublinie**

pomiędzy stronami:

1. Izbą Adwokacką w Lublinie działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Al. Raławickich 8 reprezentowaną przez Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika ORA w Lublinie adw. Lesława Bindasa zwaną w dalszej „Wynajmującym”
2. „L&W Future Sp. z o.o. z siedzibą w Nakle 45/3, 37-723 Stubno, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000612551 reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Pana Łukasza Majgiera – zwaną w dalszej części „Najemcą”

Strony postanawiają rozwiązać umowę najmu zawartą 09 maja 2016 r. w Lublinie, pomiędzy stronami:

3. Izbą Adwokacką w Lublinie działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie reprezentowaną przez Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika ORA w Lublinie adw. Krystynę Drozd
4. „L&W Future Sp. z o.o. z siedzibą w Nakle reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Pana Łukasza Majgiera,

Strony rozwiązują umowę najmu z dnia 09 maja 2016 r. zawartą w Lublinie, ze skutkiem na dzień 31 października 2016 r., za porozumieniem stron.

Nawiązując do ustnych ustaleń stron, przedmiot najmu został wydany przez Najemcę w dniu 01 listopada 2016 r. „LOCATIO” Karina Wójtowicz – Miszczak i Grzegorz Miszczak |Sp. jawna z siedziba w Lublinie reprezentowaną przez Pana Grzegorza Miszczaka, która z tą datą przejęła na siebie zobowiązania określone w § 7 umowy najmu.

W związku z tym, że Najemca uprawniony był do ponoszenia czynszu najmu pomniejszonego comiesięcznie, o koszty adaptacji lokalu „U8” w kwocie 8.900,00 zł. brutto, pozostała do rozliczenia kwota 2.542,85 zł. brutto, którą to kwotę Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić na podstawie faktury wystawionej przez Najemcę.

Nadto Wynajmujący, niezwłocznie po podpisaniu rozwiązania umowy zobowiązuje się zwrócić kaucję w kwocie 2.500,00 zł. na konto wskazane przez Najemcę.

Wynajmujący

.....  
DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Lesław Bindas

L&W FUTURE Sp z o.o.

Nakło 45/3, 37-723 Stubno

.....NIP.: 7952536349.....

Regon : 368981442

**U m o w a   n a j m u**  
zawarta w dniu 09 maja 2016 r. w Lublinie

pomiędzy stronami:

1. **Izba Adwokacką w Lublinie** działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Al. Raławickich 8 (NIP 712 193 30 07) reprezentowaną przez: Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika ORA w Lublinie – adw. Krystynę Drozd - zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

2. „**L & W Future**” Sp. z o.o. z siedzibą w Nakle (27-723 Nakło 45/1) zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000612551 (NIP 795 253 63 49) - reprezentowana przez Prezesa Zarządu Pana Łukasza Majgiera - zwana w dalszej części umowy „Najemcą”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest część lokalu użytkowego stanowiącego nieruchomość lokalową, usytuowanego na I piętrze budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, oznaczonego symbolem „U8”, wyposażonego w sprawną instalację elektryczną, wentylacyjną i klimatyzacyjną – o powierzchni 49,86 m<sup>2</sup> (od strony Alei Raławickich).

§ 2.

Wynajmujący niniejszym oświadcza, że:

1. nieruchomość lokalowa „U8” opisana w § 1 umowy stanowi przedmiot własności Izby Adwokackiej w Lublinie;
2. nie istnieją prawa osób trzecich, które uniemożliwiałyby bądź utrudniały wykonanie niniejszej umowy.

§ 3.

Najemca niniejszym oświadcza, że:

1. część lokalu „U8” o pow. 49,86 m<sup>2</sup> stanowiąca przedmiot najmu będzie wykorzystywana jako biuro;
2. zapoznał się z położeniem i stanem technicznym lokalu „U8”;
3. zapoznał się z położeniem pomieszczeń usytuowanych na I piętrze, w części wspólnej budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, bezpośrednio sąsiadujących z lokalem „U8”, z których – jako Najemca części lokalu „U8” mógłby swobodnie korzystać (pomieszczenie kuchenne, gospodarcze, toalety);
4. zobowiązuje się do wykonania w lokalu „U8” wespół z najemcą innej części tego lokalu (położonej od strony ul. Żwirki i Wigury) niezbędnych prac adaptacyjnych mających na celu wydzielenie w lokalu U8 „wspólnego” korytarza o pow. 15,30 m<sup>2</sup> i dwóch „samodzielnych” lokali poprzez wzniesienie ścian działowych i zainstalowanie 4 drzwi wewnętrznych, by

*dey*  
1

każdy z dwóch lokali powstałych w obrębie lokalu „U8” składał się z dwóch pomieszczeń;

5. dysponuje środkami pieniężnymi pozwalającymi na wykonanie prac adaptacyjnych opisanych w § 3.4 oraz na terminowe regulowanie należności czynszowych i opłat z innych tytułów, określonych w niniejszej umowie.

#### § 4.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w posiadanie przedmiot najmu opisany w § 1 umowy z dniem podpisania niniejszej umowy, zaś Najemca obejmując w przedmiot najmu w posiadanie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania prac adaptacyjnych opisanych w § 3.4 oraz do zapłaty czynszu i realizacji innych świadczeń pieniężnych określonych szczegółowo w umowie.
2. Podpisanie niniejszej umowy stanowi potwierdzenie przekazania przedmiotowego lokalu w posiadanie Najemcy w dniu 09.05.2016 r.

#### § 5.

1. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może zmieniać przeznaczenia lokalu będącego przedmiotem najmu określonego w § 3.1 umowy (biuro).
2. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem bądź do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej.
3. Najemca zobowiązuje się do nieumieszczania na oknach przedmiotowego lokalu „krzykliwych” reklam, zakłócających ogólny „stonowany” wygląd budynku.

#### § 6.

1. Wynajmujący oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z planami adaptacji lokalu U8 na dwa „samodzielne” biura o powierzchni: 49,86 m<sup>2</sup> i 58,50 m<sup>2</sup>, z których każde składałoby się z dwóch pomieszczeń (plus korytarz o pow.15,30 m<sup>2</sup>), przedstawionymi przez Najemcę, które to plany akceptuje.
2. Nadto, Wynajmujący oświadcza, że akceptuje łączny koszt adaptacji lokalu „U8” przedstawionej w § 6.1 umowy przypadający na Najemcę wynoszący 7.235,77 zł netto (8.900 zł brutto); przy czym obowiązkiem Najemcy jest udokumentowanie kosztów adaptacji lokalu.
3. Realizacja przez Najemcę wszelkich innych, wykraczających poza plany opisane w § 6.1 umowy, inwestycji w obrębie przedmiotu najmu wymaga każdorazowo pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązuje się do dokonywania prac wykończeniowo - aranżacyjnych lokalu będącego przedmiotem najmu w sposób profesjonalny, z wykorzystaniem przez wykonawców prac niezbędnej wiedzy z zakresu budownictwa, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy z zakresu



2

instalatorstwa, by nie zakłócić funkcjonowania istniejącej w lokalu instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej.

§ 7.

1. Strony ustalają, iż miesięczny **czynsz najmu** części lokalu „U8” o pow. 49,86 m<sup>2</sup>, do którego uiszczania zobowiązany jest Najemca, wynosić będzie, poczynając od czerwca 2016 r. **2.443,14 zł netto** (dwa tysiące czterysta czterdzieści trzy 14/100 zł) miesięcznie (49,86 m<sup>2</sup> x 49,00 zł/m<sup>2</sup> = 2.443,14 zł) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT.
2. W maju 2016 r., w związku z przeprowadzaniem przez Najemcę prac adaptacyjnych lokalu, czynsz najmu będzie wynosił 100 zł netto (sto złotych) plus podatek VAT.
3. Czynsz najmu będzie płatny co miesiąc, z góry, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT za dany miesiąc, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-mailowy Najemcy wskazany w umowie (~~L.M.P.J.GIER(OWA).GMAIL.COM~~). Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.
4. Najemca upoważnia niniejszym Wynajmującego do wystawiania faktur VAT na kwoty wynikające z umowy najmu bez konieczności uzyskiwania podpisu lub jakiegokolwiek innej akceptacji Najemcy.
5. W razie opóźnienia z zapłatą jakiegokolwiek płatności przewidzianej w umowie najmu, Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległych kwot, za każdy dzień opóźnienia.
6. W okresie obowiązywania niniejszej umowy czynsz najmu będzie podlegał waloryzacji, jednakże nie wcześniej aniżeli po upływie 1 roku jej obowiązywania, w oparciu o wskaźnik cen, towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok, ogłaszany przez Prezesa GUS.

§ 8.

W okresie od czerwca 2016 r. do grudnia 2016 r. (włącznie) strony będą rozliczały nakłady poczynione przez Najemcę na przedmiot najmu w związku z adaptacją lokalu nr „U8” w zakresie określonym w § 3.4 niniejszej umowy - o łącznej wartości 7.235,77 zł netto (8.900 zł brutto) - poprzez pomniejszanie miesięcznego czynszu netto w w/w okresie o kwotę odpowiadającą 1/6 ogólnej kwoty kosztów netto poniesionych przez Najemcę w związku z adaptacją lokalu.

  
3  


#### § 9.

Poza czynszem określonym w § 7 umowy Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat związanych bezpośrednio z eksploatacją przedmiotu najmu (tj. wydzielonego lokalu o pow. 49,86 m<sup>2</sup> z używalnością „wewnętrznego” korytarza położonego w obrębie lokalu U8). Za zużycie przez Najemcę energii elektrycznej w związku z potrzebami przedmiotowego lokalu (oświetlenie, klimatyzacja itp...). Najemca obciążany będzie kosztami zgodnie z ich faktycznym zużyciem ustalonym na podstawie wskazań odrębnego podlicznika. Opłaty te będą uiszczane przez Najemcę w sposób określony w paragrafie 7 niniejszej umowy.

#### § 10.

1. Zabezpieczeniem wykonania przez Najemcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest zastaw na rzeczach ruchomych wniesionych przez Najemcę do przedmiotu najmu (na mocy art. 670 i 671 kodeksu cywilnego).
2. Nadto, celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń majątkowych Wynajmującego wobec Najemcy związanych ze stosunkiem najmu (z tytułu czynszu, kosztów eksploatacyjnych i ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu Wynajmującego) Najemca zobowiązuje się do wpłacenia, w terminie do 31.05.2016 r., na rachunek Wynajmującego w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach nr 49 8689 0007 70004529 2000 0010, **kaucji** w wysokości 2.500 zł (dwa tysiące pięćset złotych).
3. Kaucja wpłacona przez Najemcę, określona w § 10.2 zostanie rozliczona pomiędzy Stronami po zakończeniu stosunku najmu i stwierdzeniu czy Wynajmującemu przysługują względem Najemcy roszczenia majątkowe związane ze stosunkiem najmu; w przypadku ich istnienia kaucja zostanie przeznaczona na zaspokojenie tychże roszczeń.
4. W przypadku braku roszczeń majątkowych Wynajmującego względem Najemcy, wskazanych w § 10.3 umowy w dacie ustania stosunku najmu, bądź w sytuacji gdy wysokość kaucji przewyższy wysokość roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy w w/w dacie – kaucja, bądź jej odpowiednia część wynikająca z rozliczenia Stron, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 7 dni, licząc od daty ustania stosunku najmu.

#### § 11.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie znajdujące się na terenie przedmiotu najmu.
2. Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć z tytułu odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, jakie powstać mogą u osób trzecich, w tym u Wynajmującego, w związku z prowadzoną w przedmiocie najmu działalnością.

  
4

§ 12.

1. Najemca zobowiązany jest do podporządkowania się przepisom porządkowym, PPOŻ i BHP obowiązującym na terenie budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie oraz do instalacji w lokalu stanowiącym przedmiot najmu, na własny koszt, sprzętu przeciwpożarowego.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, nie utrudniając innym podmiotom korzystania z lokali w budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, a szczególności korzystania z lokali usytuowanych na I piętrze budynku.
3. Nadto, Najemca zobowiązuje się do:
  - a/ dbania o wszelkie urządzenia i pomieszczenia budynku, z których samodzielnie korzysta, lub które współużytkuje z innymi podmiotami;
  - b/ utrzymania przedmiotu najmu w dobrym stanie technicznym i jego bieżącej kontroli,
  - c/ niezwłocznego przeprowadzania na własny koszt i ryzyko wszelkich napraw usterek wynikających z użytkowania przedmiotu najmu,
  - d/ utrzymywania czystości i porządku w przedmiocie najmu oraz do nieprzetrzymania w nim nieczystości dłużej, niż jest to konieczne, oraz do składowania nieczystości jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pojemnikach, kontenerach) wskazanych przez administratora budynku;
  - e/ umożliwienia Wynajmującemu wejścia do przedmiotu najmu, nie częściej aniżeli 1 raz w miesiącu, w celu sprawdzenia jego stanu.

§ 13.

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze pisemnego porozumienia stron.
3. Umowa może być rozwiązana poprzez jednostronne, pisemne, oświadczenie każdej ze stron z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wynajmujący może poprzez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu ze skutkiem natychmiastowym wówczas, gdy:
  - a/ Najemca opóźnia się z płatnością czynszu bądź innych należności wynikających z umowy za dwa pełne okresy płatności i nie reguluje zaległości, pomimo udzielenia Najemcy przez Wynajmującego dodatkowego tygodniowego terminu do zapłaty zaległości;
  - b/ Najemca narusza obowiązki określone w § 5 i § 10.2 niniejszej umowy.
5. Oświadczenia stron dotyczące rozwiązania stosunku najmu winny być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i doręczone drugiej stronie za potwierdzeniem odbioru.

§ 14.

1. Niezależnie od przyczyny ustania stosunku najmu obowiązkiem Najemcy jest



zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu, w terminie 7 dni, licząc od daty ustania stosunku najmu.

2. Przedmiot najmu winien być zwrócony Wynajmującemu przez Najemcę w stanie nie pogorszym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.
3. W dacie zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu lokal winien być całkowicie opróżniony z ruchomości umieszczonych tam przez Najemcę; w przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy przez Najemcę Wynajmujący będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Najemcy.
4. W przypadku niedochowania przez Najemcę terminu zwrotu przedmiotu najmu określonego w § 14.1 obowiązkiem Najemcy będzie zapłata na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z rzeczy, w wysokości 3.000 zł miesięcznie netto, obliczonego w proporcji odpowiadającej okresowi (liczbie dni) w jakim Najemca będzie bezumownie korzystał z rzeczy.
5. Zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu nastąpi protokolarnie poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym zostaną opisane ewentualne szkody wyrządzone przez Najemcę w mieniu Wynajmującego. Koszty związane z naprawieniem ewentualnej szkody poniesionej przez Wynajmującego zostaną pokryte przez Najemcę poprzez rozliczenie kaucji – zgodnie z zasadami określonymi w § 10.3 i 10.4 umowy, zaś w przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wysokość kaucji - w terminie 7 dni, licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek Wynajmującego w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach nr 49 8689 0007 70004529 2000 0010.

#### § 15.

1. Adresy stron wskazane w umowie uznaje się za wiążące do dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od drugiej strony o zmianie adresu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, o zmianie własnego adresu lub innych danych niezbędnych dla właściwego wykonania niniejszej umowy.

#### § 16.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 17.

Strony postanawiają rozstrzygać wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy w drodze wzajemnych konsultacji. Jeżeli osiągnięcie porozumienia okaże się niemożliwe, dany spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd lubelski.




§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W y n a j m u j ą c y:

  
DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Adw. Stanisław Jurek*  
  
SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Adw. Krystyna Drozd*

N a j e m c a:

   
L&W Future Sp z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

**L&W FUTURE Sp z o.o.**

Nakło 45/3, 37-723 Stubno

NIP : 7952536349

Regon : 363981442



## UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta dnia 1 maja 2011 r. w Lublinie (zwana dalej **Umową**) pomiędzy

Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie, z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, nr NIP 712-19-33-007, nr REGON: 007015230, reprezentowaną przez:

- Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej - adw. Piotra Sendeckiego
- Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej - adw. Andrzeja Chadaję

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

Panią adw. Małgorzatą Hałabiś, zam. ul. Jagiellońska 53, 23-200 Kraśnik,  
nr NIP \_\_\_\_\_, nr REGON \_\_\_\_\_

zwanymi dalej **Najemcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, iż przysługuje mu prawo własności lokalu użytkowego położonego w Kraśniku przy ul. Al. Tysiąclecia 1.
2. Wynajmujący oddaje do używania Najemcy **pokój oznaczony nr 1** o łącznej powierzchni 16,4 m<sup>2</sup>, oraz udział w holu i sanitariatach - o powierzchni 4 m<sup>2</sup>, łącznie 20,4 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na kancelarię adwokacką /Przedmiot Najmu/.
3. Udział w holu i sanitariatach (4 m<sup>2</sup>) obliczany jest proporcjonalnie do liczby osób wynajmujących pokoje w lokalu określonym w § 1 ust. 1.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpiło przed podpisaniem niniejszej umowy.
5. Wynajmujący oświadcza że:
  - a) wynajmowanie przedmiotu najmu nie narusza jakichkolwiek praw przysługujących do niego osobom trzecim,
  - b) przedmiot najmu wolny jest od jakichkolwiek zobowiązań Wynajmującego oraz nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich w sposób ograniczający jego używanie przez Najemcę,
  - c) w stosunku do przedmiotu najmu nie toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne, mogące ograniczać używanie przez Najemcę przedmiotu najmu zgodnie z Umową.

## § 2

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu Umowy najmu Najemca płacić będzie na rzecz Wynajmującego czynsz w wysokości obliczanej w sposób następujący:

- od 1 maja 2011 r. do 30 sierpnia 2011 r. czynsz wynosić będzie **20 zł netto** (dwadzieścia złotych) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz **15 zł netto** (piętnaście złotych) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni udziału w holu i sanitariatach – **łącznie: 388 zł netto**, podwyższone o podatek VAT według aktualnej na dzień zapłaty czynszu stawki,
- od 1 września 2011 r. czynsz wynosić będzie **26 zł netto** (dwadzieścia sześć złotych) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz **15 zł netto** (piętnaście złotych) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni udziału w holu i sanitariatach - **łącznie: 486 zł netto**, podwyższone o podatek VAT według aktualnej na dzień zapłaty czynszu stawki.

2. Czynsz płatny będzie z góry w terminie 7 dni od daty doręczenia przez Wynajmującego prawidłowej faktury VAT na adres Najemcy podany w § 8 Umowy. Czynsz będzie płatny na konto :

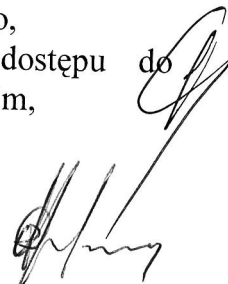
PEKAO S.A. IV o/Lublin nr 58124025001111000037641836

3. Wynajmujący będzie wystawiał wskazane w ust. 2 faktury VAT do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc bieżący. Faktury VAT będą doręczane listem poleconym, kurierem bądź osobiście.

4. Strony umowy ustalają, że określony w ust. 1 czynsz będzie waloryzowany, corocznie, począwszy od 1 stycznia 2013 roku o procentową stawkę średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za pierwsze trzy kwartały roku poprzedniego, publikowaną na podstawie art. 94 ust. 1 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 z późn. zmianami), ogłaszaną przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

5. Niezależnie od czynszu wynikającego z niniejszej umowy, Najemca ponosić będzie wszelkie koszty eksploatacyjne przedmiotu najmu, w tym :

- centralnego ogrzewania (w kwocie obliczonej dla powierzchni przedmiotu najmu) w oparciu o fakturę Wynajmującego wystawioną na podstawie faktury dostawcy ciepła,
- energii elektrycznej liczonej wg wskazań licznika zamontowanego dla wszystkich lokali na parterze budynku z refakturowaniem na poszczególne lokale proporcjonalnie do zajmowanych powierzchni.
- zużycia wody i odprowadzenia ścieków w kwocie obliczonej proporcjonalnie do ilości osób korzystających z przedmiotu najmu w stosunku do ilości osób korzystających z pozostałych pomieszczeń nieruchomości Wynajmującego,
- utrzymania czystości nieruchomości (klatka schodowa, teren dostępu do nieruchomości, odśnieżanie) w wysokości liczonej jak w zdaniu poprzednim,
- pozostałe opłaty i wydatki związane z eksploatacją przedmiotu najmu.



### § 3

1. Najemca oświadcza, że stan techniczny lokalu jest mu znany.
2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot Umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz nie oddawać go w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez pisemnej zgody wynajmującego nie może dokonywać żadnych zmian ani przeróbek w przedmiocie najmu.
4. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego podnajmować Przedmiotu Najmu.
5. Najemca zobowiązuje się do zwrócenia przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem po zakończeniu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Najemcy o planowanym zbyciu lub innej zmianie statusu prawnego przedmiotu najmu, mającej wpływ na wzajemne relacje pomiędzy Najemcą a Wynajmującym. W przypadku dokonania takiej zmiany Wynajmujący zobowiązuje się do jej udokumentowania.
7. Wszelkie rzeczy wniesione przez Najemcę do przedmiotu najmu stanowią własność Najemcy i pozostają jego własnością również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

### § 4

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w przedmiocie najmu wyrządzone przez Najemcę lub osoby trzecie, za które Najemca ponosi odpowiedzialność i powstałe w okresie używania przez Najemcę przedmiotu najmu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w ruchomościach Najemcy powstałe na skutek włamania, zalania czy kradzieży.
3. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczy przedmiot najmu od odpowiedzialności cywilnej oraz od zdarzeń losowych. Kopię właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie doręczona Wynajmującemu na każde jego żądanie.

### § 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieoznaczony od dnia 1 maja 2011 roku.

2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wynajmujący ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem, że Wynajmujący, przed złożeniem odpowiedniego oświadczenia, zobowiązany jest wezwać pisemnie pod rygorem nieważności Najemcę do zapłaty należnego czynszu, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za pisemnym porozumieniem obu stron.

## § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.

3. Każda Strona zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności.

## § 7

1. Strony Umowy będą rozwiązywać ewentualne spory dotyczące niniejszej Umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.

2. Strony poddają spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wynajmującego.

## § 8

1. Wszelkie zawiadomienia lub inne informacje będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

Wynajmujący: ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin

Najemca: \_\_\_\_\_



2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie adresu. Zmiana adresu danej Strony jest skuteczna od daty doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

1. Umowa stanowi jedyne i całkowite porozumienie pomiędzy Stronami i czyni nieważnymi wszelkie ustalenia lub oświadczenia dokonane w jakiegokolwiek formie przez Strony przed zawarciem Umowy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wynajmującego, drugi dla Najemcy.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

W imieniu Wynajmującego :

Najemca :

adw. Piotr Sendecki

SEKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

  
Adw. Piotr Sendecki

adw. Andrzej Chadaj

SEKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

  
Adw. Andrzej Chadaj

adw. 

**KANCELARIA ADWOKACKA**

**Adwokat Małgorzata Hałabiś**

Aleja Tysiąclecia 1, 23-200 Kraśnik

NIP: 715-169-45-53 REG. 060767522

Tel./ fax 81/8843671; 502 753 603

e-mail: malgorzata@halabis.pl; sekretariat@halabis.pl

www.halabis.pl

**KANCELARIA ADWOKACKA  
ADWOKAT MARTA STAROBRAT**

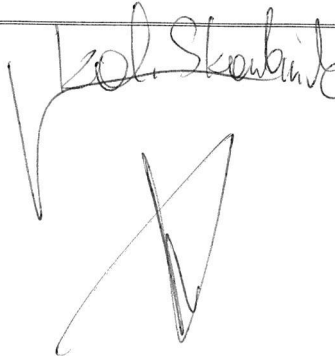
23-200 Kraśnik, Aleja Tysiąclecia 1 lok. 11

NIP: 7151889742, e-mail: [adwokat.starobrat@wp.pl](mailto:adwokat.starobrat@wp.pl)

tel. kom. 607 285 527

Kraśnik, dnia 24.03.2014r.

Adwokat Marta Starobrat  
Kancelaria Adwokacka  
Aleja Tysiąclecia 1 lok. 11  
23-200 Kraśnik



Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie

Wpłynęło dnia 24.03.2014r.  
483/2014

**Okręgowa Rada Adwokacka  
Izby Adwokackiej w Lublinie  
ul. Grottgera 7/1  
20-029 Lublin**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU**

Niniejszym, oświadczam, że wypowiadam umowę najmu lokalu oznaczonego nr 11, znajdującego się w lokalu użytkowym położonym w Kraśniku przy Al. Tysiąclecia 1, zawartą w dniu 1.08.2013r. z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia (§ 6 ust. 2 w/w umowy), ze skutkiem na dzień 30.04.2014r.

**ADWOKAT  
Marta Starobrat**



**UMOWA NAJMU LOKALU**  
zawarta w dnia 1 sierpnia 2013 r. w Lublinie

pomiędzy:

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1, reprezentowaną przez:

Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie – adw. Stanisława Estreicha oraz Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie – adw. Krystynę Drozd nazywaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

**a**

**Martą Starobrat** zam. ul. Urzędowska 527, 23-200 Kraśnik, legitymującą się dowodem osobistym nr AVY 671630, nr NIP 7151889742, nr PESEL 84110802927, zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest pokój oznaczony nr 11 znajdujący się w lokalu użytkowym położonym w Kraśniku przy ul. Al. Tysiąclecia 1, oznaczonym nr 11 o powierzchni użytkowej 22 m<sup>2</sup>, wraz z „udziałem” w holu i sanitariatach – o powierzchni 4 m<sup>2</sup>, łącznie 26 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na kancelarię adwokacką.

**§ 2**

1. Wynajmujący oświadcza, iż przysługuje mu prawo własności lokalu użytkowego położonego w Kraśniku przy ul. Al. Tysiąclecia 1.
2. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Wynajmujący oddaje do używania Najemcy pokój oznaczony nr 11 o powierzchni użytkowej 22 m<sup>2</sup>, wraz z „udziałem” w holu i sanitariatach – o powierzchni 4 m<sup>2</sup>, łącznie 26 m<sup>2</sup>, z przeznaczeniem na kancelarię adwokacką. Udział w holu i sanitariatach (4 m<sup>2</sup>) obliczany jest proporcjonalnie do liczby osób wynajmujących pokoje w lokalu określonym w § 1. /przedmiot najmu/
3. Nadto, Wynajmujący oświadcza, że:
  - a) wynajmowanie przedmiotu najmu nie narusza jakichkolwiek praw przysługujących do niego osobom trzecim,
  - b) przedmiot najmu wolny jest od jakichkolwiek zobowiązań Wynajmującego oraz nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich w sposób ograniczający jego używanie przez Najemcę,
  - c) w stosunku do przedmiotu najmu nie toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne, mogące ograniczać używanie przez Najemcę przedmiotu najmu zgodnie z Umową.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu umowy najmu Najemca będzie płacić na rzecz Wynajmującego czynsz w wysokości obliczanej w sposób następujący:

- czynsz wynosić będzie 18 zł netto (osiemnaście złotych) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz 15 zł netto (piętnaście złotych) miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni udziału w holu i sanitariatach – łącznie: 456 zł netto, podwyższone o podatek VAT według aktualnej na dzień zapłaty czynszu stawki.

2. Czynsz będzie płatny z góry w terminie 7 dni od daty doręczenia przez Wynajmującego prawidłowej faktury VAT na adres Najemcy podany w § 9 umowy, na rachunek bankowy Wynajmującego:

PEKAO S.A. IV o/Lublin 58124025001111000037641836

3. Wynajmujący będzie wystawiał wskazane w ust. 2 faktury VAT do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc bieżący. Faktury VAT będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście.

4. Strony umowy ustalają, że określony w ust. 1 czynsz będzie waloryzowany, corocznie, począwszy od 1 stycznia 2014 r. o procentową stawkę średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za pierwsze trzy kwartały roku poprzedniego, publikowaną na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353 z późn. zm.), ogłaszaną przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

5. Niezależnie od czynszu wynikającego z umowy, Najemca ponosić będzie wszelkie koszty eksploatacyjne przedmiotu najmu, w tym:

- a/ centralnego ogrzewania (w kwocie obliczanej dla powierzchni przedmiotu najmu) w oparciu o fakturę Wynajmującego wystawioną na podstawie faktury dostawcy ciepła,
- b/ energii elektrycznej liczonej wg wskazań licznika zamontowanego dla wszystkich lokali na parterze budynku z refakturowaniem na poszczególne lokale proporcjonalnie do zajmowanych powierzchni,
- c/ zużycia wody i odprowadzania ścieków w kwocie obliczonej proporcjonalnie do ilości osób korzystających z przedmiotu najmu w stosunku do ilości osób korzystających z pozostałych pomieszczeń nieruchomości Wynajmującego,
- d/ utrzymania czystości nieruchomości (klatka schodowa, teren dostępu do nieruchomości, odśnieżanie) w wysokości liczonej jak w zdaniu poprzednim,
- e/ pozostałe opłaty i wydatki związane z eksploatacją przedmiotu najmu.

#### § 4

1. Najemca oświadcza, że stan techniczny lokalu jest mu znany.

2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz nie oddawać go w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.





3. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może dokonywać żadnych zmian ani przeróbek w przedmiocie najmu.

4. Najemca zobowiązuje się do zwrócenia przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem po zakończeniu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania.

5. Wszelkie rzeczy wniesione przez Najemcę do przedmiotu najmu stanowią własność Najemcy i pozostają jego własnością również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu.

#### § 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w przedmiocie najmu wyrządzone przez Najemcę lub osoby trzecie, za które Najemca ponosi odpowiedzialność, powstałe w okresie używania przez Najemcę przedmiotu najmu.

2. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczy przedmiot najmu od odpowiedzialności cywilnej oraz zdarzeń losowych. Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie doręczona Wynajmującemu na każde jego żądanie.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w ruchomościach Najemcy powstałe w skutek włamania, zalania czy kradzieży.

4. Wynajmujący zobowiązuje się o natychmiastowym poinformowaniu Najemcy o planowanym zbyciu lub innej zmianie stanu prawnego przedmiotu najmu, mającej wpływ na wzajemne relacje pomiędzy Najemcą a Wynajmującym. W przypadku dokonania takiej zmiany Wynajmujący zobowiązuje się do jej udokumentowania.

#### § 6

1. Umowa najmu zostanie zawarta na czas nieoznaczony, poczynając od dnia 01 sierpnia 2013 r.

2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającym z końcem miesiąca kalendarzowego.

3. Wynajmujący ma prawo do rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem, że przed złożeniem stosownego oświadczenia, Wynajmujący zobowiązany jest wezwać Najemcę pisemnie (pod rygorem nieważności)

do zapłaty należnego czynszu, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia Najemcy wezwania.

4. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za pisemnym porozumieniem obu stron.

### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. W razie ich stwierdzenia Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które pozwoli - w sposób jak najbardziej zbliżony - osiągnąć taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.

3. Każda strona zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności.

### § 8

1. Strony będą rozwiązywać ewentualne spory dotyczące niniejszej umowy polubownie.

2. Strony poddają wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wynajmującego.

### § 9

1. Wszelkie zawiadomienia lub inne informacje przekazywane przez Strony będą dokonywane na piśmie i doręczone osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

- Wynajmujący: ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin
- Najemca: Al. Tysiąclecia 1 23-200 Kraśnik.

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie adresu. Zmiana adresu danej Strony jest skuteczna od daty doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 11

1. Umowa stanowi jedyne i całkowite porozumienia pomiędzy Stronami i czyni nieważnymi wszelkie ustalenia lub oświadczenia dokonane w jakiegokolwiek formie przez Strony przed zawarciem Umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

W imieniu Wynajmującego:

1. Adw. Stanisław Estreich

2. Adw. Krystyna Drozd

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Krystyna Drozd*

OKRĘGOWA  
RADA ADWOKACKA  
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7  
tel. 53-217-26  
NIP 712-19-33-007

Najemca:

Adw. Marta Starobrat

Ram M. Rymuska

Księgowność

Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie

Wpłynęło dnia 18.10.2019 r.  
L.dz. 4118/19

Okręgowa Rada Adwokacka

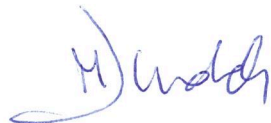
w Lublinie

Al. Racławickie 8

W związku z planowanym zakończeniem działalności gospodarczej, proszę o rozwiązanie umowy najmu zawartej dnia 13 marca 2015r. za porozumieniem stron z dniem 30 listopada 2019r.

Wszystkie należności zostaną uregulowane do dnia 15.11.2019r.

Z poważaniem



Lublin, dnia 17.10.2019r.

**U m o w a   n a j m u**  
zawarta w dniu 13 marca 2015 r. w Lublinie

pomiędzy stronami:

1. **Izbą Adwokacką w Lublinie** działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7 (NIP 7121933007) reprezentowaną przez:

a/ Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha

b/ Skarbnika ORA w Lublinie – adw. Krystynę Drozd

- zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

2. **Panią Małgorzatą Dudek** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Mhouse Nieruchomości” – Małgorzta Dudek z siedzibą przy ul. Chopina 13/2 w Lublinie (20-026 Lublin) NIP: 7121046192

- zwaną w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest lokal użytkowy nr 2 usytuowany na parterze budynku przy ul. Grottgera 7 w Lublinie, o powierzchni 169 m<sup>2</sup>, posiadający trzy oddzielne wejścia od strony klatki schodowej, składający się z czterech pokoi, korytarza, dwóch toalet oraz pomieszczenia gospodarczego.
2. Lokal wyżej opisany jest wyposażony w sprawnie działającą instalację elektryczną, instalację alarmową, klimatyzację w 3 pomieszczeniach na „wyższym” parterze, jedne drzwi antywłamaniowe oraz kraty w oknach na „niższym” parterze. Pomieszczenie na „niższym parterze” oraz w pokój (sala) na „wyższym parterze” od strony ulicy Skłodowskiej zabudowane są regałami biurowymi.

§ 2.

Wynajmujący niniejszym oświadcza, że:

1. lokal opisany w § 1 umowy znajduje się w wyłącznym posiadaniu Izby Adwokackiej w Lublinie – jako współwłaściciela nieruchomości położonej w Lublinie przy ul. Grottgera 7 w Lublinie;
2. nie istnieją prawa osób trzecich, które uniemożliwiałyby bądź utrudniały wykonanie niniejszej umowy.

§ 3.

Najemca niniejszym oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywany jako lokal biurowy.

§ 4.

1. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania przedmiotu najmu, opisanego w paragrafie 1 umowy, w posiadanie Najemcy z dniem wejścia w życie niniejszej

*Adw.*



umowy tj. z dniem 01.04.2015 r., zaś Najemca, obejmując w przedmiot najmu w posiadanie, zobowiązuje się do zapłaty czynszu i realizacji innych świadczeń pieniężnych określonych szczegółowo w umowie.

2. Przekazanie lokalu w posiadanie Najemcy nastąpi poprzez sporządzenie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan lokalu wraz z jego wyposażeniem.

#### § 5.

1. Po objęciu przedmiotu najmu w posiadanie Najemca może przystąpić do realizacji w przedmiotowym lokalu prac adaptacyjnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji zakresu tychże prac przez Wynajmującego. Obowiązkiem Najemcy jest pisemne poinformowanie Wynajmującego o podmiocie, który prace te będzie wykonywał.
2. Wykonawcą prac adaptacyjnych przedmiotu najmu może być jedynie podmiot profesjonalnie działający w branży budowlanej (remontowo-budowlanej).
3. Koszt prac adaptacyjnych poniesiony przez Najemcę nie będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy stronami po ustaniu stosunku najmu.

#### § 6.

1. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może zmieniać przeznaczenia lokalu wskazanego w paragrafie 3 umowy.
2. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem bądź do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej. Zgoda Wynajmującego nie jest wymagana w przypadkach udostępniania lokalu przez Najemcę osobom trzecim w związku z organizacją krótkotrwałych szkoleń.

#### § 7.

1. Strony ustalają, iż **za okres od 01.04.2015 r. do 30.04.2015 r.** obowiązkiem Najemcy będzie zapłata **czynszu** w wysokości 10 zł (dziesięć złotych) netto plus podatek od towarów i usług VAT.
2. Poczynając **od 01.05.2015 r.** obowiązkiem Najemcy będzie zapłata **czynszu** w wysokości po 5.070 zł netto (pięć tysięcy siedemdziesiąt złotych), według stawki po 30 zł/1 m<sup>2</sup>, plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy czynsz najmu będzie podlegał waloryzacji, jednakże nie wcześniej aniżeli po upływie 1 roku jej obowiązywania, w oparciu o wskaźnik cen, towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłaszany przez prezesa GUS.

#### § 8.

1. Czynsz najmu będzie płatny co miesiąc, z góry, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT za dany miesiąc, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-

M. J. K.



mailowy Najemcy wskazany w umowie (*dudek@mhOUSE.mieruchomosci.pl*).  
Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.

2. Najemca upoważnia niniejszym Wynajmującego do wystawiania faktur VAT na kwoty wynikające z umowy najmu bez konieczności uzyskiwania podpisu lub jakiegokolwiek innej akceptacji Najemcy.
3. W razie opóźnienia z zapłatą jakiegokolwiek płatności przewidzianej w umowie najmu, Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległych kwot, za każdy dzień opóźnienia.

#### § 9.

1. Oprócz czynszu najmu, Najemca zobowiązany jest do ponoszenia comiesięcznych **opłat dodatkowych** tj. opłaty za centralne ogrzewanie – ustalonej w oparciu o rozliczenie wspólnoty mieszkaniowej proporcjonalnie do powierzchni lokalu będącego przedmiotem najmu, opłaty za zużyta wodę - ustalonej w oparciu o rozliczenie wspólnoty mieszkaniowej i opłaty za wywóz śmieci w wysokości 25 zł.
2. Opłaty wskazane w paragrafie 9.1 będą uiszczane przez Najemcę w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-mailowy Najemcy wskazany w umowie (*dudek@mhOUSE.mieruchomosci.pl*). Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.
3. Poza w/w opłatami dodatkowymi Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat związanych bezpośrednio z eksploatacją przedmiotu najmu. Za zużycie przez Najemcę w przedmiocie najmu, na potrzeby własne, energii elektrycznej Najemca obciążany będzie kosztami zgodnie z faktycznym zużyciem energii ustalonym na podstawie wskazań liczników. Opłaty te będą uiszczane przez Najemcę w sposób określony w paragrafie 9.2 niniejszej umowy.

#### § 10.

1. Zabezpieczenie wykonania przez Najemcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowią:
  - a/ zastaw na rzeczach ruchomych wniesionych przez Najemcę do przedmiotu najmu na mocy art. 670 i 671 kodeksu cywilnego;
  - b/ **kaucja** w wysokości jednomiesięcznego czynszu najmu netto tj. w kwocie 5.070 zł (pięć tysięcy siedemdziesiąt złotych) płatna najpóźniej w dacie wejścia w życie umowy tj. z dniem 01.04.2015 r.
2. W przypadku gdy jakakolwiek płatność należna Wynajmującemu zgodnie z

postanowieniami umowy najmu nie zostanie dokonana w terminie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni licząc od dnia jej wymagalności, kaucja określona w § 10.1"b" zostanie zaliczona na poczet zaległych płatności po uprzednim wezwaniu Najemcy do uregulowania zaległych płatności w terminie nie krótszym niż 7 (siedem dni) od otrzymania wezwania.

3. Po wygaśnięciu umowy najmu (bądź rozwiązaniu stosunku najmu) i dokonaniu rozliczenia należności, jednakże w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni (czternaście dni), licząc od daty wygaśnięcia umowy najmu (bądź rozwiązania stosunku najmu), kaucja podlega zwrotowi na rzecz Najemcy, o ile nie uległa ona potrąceniu ze wzajemnymi wierzytelnościami Wynajmującego.

#### § 11.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie znajdujące się na terenie przedmiotu najmu wniesione przez Najemcę.
2. Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć z tytułu odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, jakie powstać mogą u osób trzecich, w tym Wynajmującego, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w przedmiocie najmu.
3. Na żądanie Wynajmującego Najemca zobowiązany jest do przedstawienia stosownej polisy (polis) oraz dowodu opłaty składek ubezpieczenia.

#### § 12.

Najemca zobowiązany jest do:

- a/ utrzymywania przedmiotu najmu w dobrym stanie technicznym i jego bieżącej kontroli,
- b/ niezwłocznego przeprowadzania na własny koszt i ryzyko wszelkich napraw usterek wynikających z użytkowania przedmiotu najmu oraz jego konserwacji.

#### § 13.

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2015 r. i zostaje zawarta na czas określony 5 lat tj. do dnia 31 marca 2020 r.

#### § 14.

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać stosunek najmu w drodze pisemnego porozumienia.
2. Wynajmujący może poprzez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Najemca opóźnia się z płatnością czynszu bądź innych należności wynikających z umowy za dwa pełne okresy płatności i nie reguluje zaległości, pomimo udzielenia Najemcy przez Wynajmującego dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości.

14-3





3. Wynajmujący może przez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
  - a/ gdy Najemca korzysta z przedmiotu najmu w sposób nieodpowiadający jego przeznaczeniu (biuro);
  - b/ gdy Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego oddaje lokal w podnajem lub do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej.
4. Oświadczenie Wynajmującego określone w § 14.2 i 14.3 winno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i doręczone Najemcy za potwierdzeniem odbioru.

#### § 15.

1. Niezależnie od przyczyny ustania stosunku najmu obowiązkiem Najemcy jest zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu, w terminie 3 dni, licząc od daty ustania stosunku najmu.
2. Przedmiot najmu winien być zwrócony Wynajmującemu przez Najemcę w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.
3. W dacie zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu lokal winien być całkowicie opróżniony z ruchomości umieszczonych tam przez Najemcę; w przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy przez Najemcę Wynajmujący będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Najemcy.
4. W przypadku niedochowania przez Najemcę terminu zwrotu przedmiotu najmu określonego w § 15.1 obowiązkiem Najemcy będzie zapłata na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z rzeczy, w wysokości po 8.000 zł netto (osiem tysięcy złotych) miesięcznie, obliczonego w proporcji odpowiadającej okresowi (liczbie dni) w jakim Najemca będzie bezumownie korzystał z rzeczy.

#### § 16.

1. Adresy stron wskazane w umowie uznaje się za wiążące do dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od drugiej strony o zmianie adresu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, o zmianie własnego adresu lub innych danych niezbędnych dla właściwego wykonania niniejszej umowy.

#### § 17.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 18.

Strony postanawiają rozstrzygać wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy w drodze wzajemnych konsultacji. Jeżeli osiągnięcie porozumienia okaże się niemożliwe, dany spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd lubelski.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

§ 19.

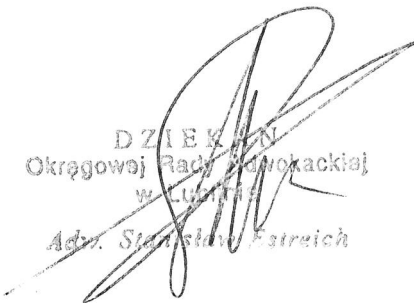
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 20.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

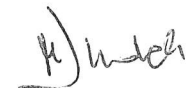

W y n a j m u j ą c y:

N a j e m c a:

  
D Z I E K U J ę  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Fajreich

S K A R B N I K  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Krystyna Drodz

  
  
20-026 Lublin, ul. Chopina 15, 2  
tel./fax 81 532 52 06  
NIP: 712-104-61-92 REGON 43058221

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

Lublin, 30 listopada 2015 r.

**KOPIA**

L.dz. KS/41/2015

**„Miasto Kobiet” Sp. z o.o.  
ul. Kazimierza Wielkiego 8  
20-611 Lublin**

**W imieniu Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie uprzejmie informuję, iż z dniem 01.01.2016 r. ORA w Lublinie rezygnuje z Państwa usług świadczonych na rzecz adwokatów i aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie w Klubie Fitness „Miasto Kobiet”.**

Pragnę zauważyć, że współpraca ORA w Lublinie z „Miastem Kobiet” Sp. z o.o. w okresie ostatnich kilkunastu miesięcy opierała się na umowie dorozumianej, zważywszy na niezawieranie przez strony pisemnych aneksów do umowy z dnia 29.12.2010 r.; ostatni aneks został podpisany w dniu 02.01.2014 r.

W związku z powyższym, dziękując za dotychczasową współpracę, zwracam się z prośbą o indywidualne rozliczanie się z osobami korzystającymi z zajęć w Klubie Fitness „Miasto Kobiet”, poczynając od 01.01.2016 r.

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Krystyna Drozd*

Do wiadomości:  
Księgowość ORA w Lublinie

# ANEKS

z dnia 2 stycznia 2014r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 , 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 2 stycznia 2014 do dnia 31 marca 2014 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wynosić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)”.

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DZIAŁYŃ  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Estreich

WYKONAWCA

„MIASTO KOBIET” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 NIP: 712-310-28-13

15/11

7.01. 11

# ANEKS

z dnia 2 września 2013r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 , 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 2 września 2013 do dnia 31 grudnia 2013 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wynosić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)” .

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adv. Stanisław Estreich

WYKONAWCA

„MIASTO KOBIET” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 NIP 712-310-28-13

# ANEKS

z dnia 2 kwietnia 2013r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 , 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 2 kwietnia 2013 do dnia 30 czerwca 2013 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wynosić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)” .

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

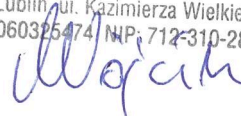
Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
  
Adw. Piotr Sendecki

**WYKONAWCA**

„MIASTO KOBIET” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 / NIP: 712-310-28-13



# ANEKS

z dnia 2 stycznia 2013r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8, 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 2 stycznia 2013 do dnia 31 marca 2013 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wyno sić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)” .

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### ZAMAWIAJĄCY

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Piotr Sendecki

### WYKONAWCA

„MIASTO KOBIEŃ” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060825474, NIP: 712-310-28-13

SKAŁBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Andrzej Chadałaj



# ANEKS

z dnia 1 września 2012r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8, 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 1 września 2012 do dnia 31 grudnia 2012 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wyno sić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)” .


## § 2

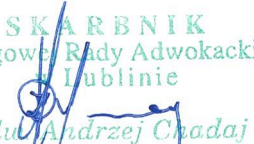
Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### ZAMAWIAJĄCY

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
Lublinie  
  
Adw. Piotr Sendeci

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
Lublinie  
  
Adw. Andrzej Chadaj

### WYKONAWCA

„MIASTO KOBIEŃ” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 NIP: 712-310-28-13  


# ANEKS

z dnia 2 lipca 2012r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8, 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 2 lipca 2012 do dnia 31 sierpnia 2012 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wyno sić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)” .

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DZIEKAN**  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Piotr Senddecki

**WYKONAWCA**  
„MIASTO KOBIECI” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 / NIP: 712-310-28-13

OKRĘGOWA  
RADA ADWOKACKA  
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7  
tel. 71-217-25  
NIP 712-1927-869

# ANEKS

z dnia 2012r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 , 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 1 maja 2012 do dnia 30 czerwca 2012 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wynosić będzie **386,18 zł** netto plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)”

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### ZAMAWIAJĄCY

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Piotr Sendecki

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Andrzej Chodaj

### WYKONAWCA

„MIASTO KOBIECI” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 NIP: 712-310-28-13

OKRĘGOWA  
RADA ADWOKACKA  
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7  
NIP: 712-310-28-13

# ANEKS

z dnia 2 stycznia 2012r.

Do umowy zawartej dnia 28 listopada 2008 pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Spółką z o.o. Miasto Kobiet z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 , 20-611 Lublin, NIP 712 310 28 13, zwanym dalej „Wykonawcą”.

## §1

Na podstawie wzajemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, postanawia się wprowadzić zmianę, polegającą na tym, że:

### §1 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedmiotem umowy jest sprzedaż na okres od dnia 1 lutego 2012 do dnia 30 kwietnia 2012 roku 5 biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń klubu w każdy dzień w godzinach otwarcia klubu, bez ograniczeń czasowych.”

### § 3 ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że miesięczna opłata za 5 karnetów klubu Miasto Kobiet wynosić będzie **386,18 zł netto** plus 23% podatku VAT tj **88,82 zł**. Razem: **475 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych)”

## § 2

Pozostałe zapisy umowy z dnia 28 listopada 2008r. pozostają bez zmian.

## § 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

WICEPREZES  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

adw. Lesław Bindas

**WYKONAWCA**

„MIASTO KOBIET” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon 060325474 NIP 712-310-28-13

PREZES  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Chadał

## UMOWA

zawarta w Lublinie w dniu 28 listopada 2008 roku pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 7, zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Piotra Sendeckiego – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej

Andrzeja Chadaja – Skarbnika Okręgowej rady Adwokackiej

a,

Spółką z o.o. „Miasto Kobiet” z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 8, 20-611 Lublin, NIP 712-310-28-13, zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

Magdalenę Wójcik – Prezesa Zarządu

następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż w na okres od dnia 1 grudnia 2008 r. do dnia 30 maja 2009 r. 15 ( piętnastu ) biletów wstępu (karnetów) do Klubu Fitness „Miasto Kobiet” zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie. Wymienione karnety upoważniają do korzystania przez ich okazicieli z pomieszczeń i urządzeń Klubu w każdy dzień, bez ograniczeń czasowych.
2. Strony uzgadniają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie zaś sposób korzystania z oferty klubowej określony jest w Regulaminie Klubu, którego treść stanowi zał. Nr 1 do umowy.
3. Osobami uprawnionymi do otrzymania karnetów są wyłącznie członkowie Okręgowej Izby Adwokackiej płci żeńskiej. Zamawiający zdeponuje w Klubie karnety celem wydania osobom upoważnionym.
4. Zamawiający przekaze osobom korzystającym z oferty klubu egzemplarz regulaminu, o którym mowa ust. 2.

### § 2

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres 6-ciu miesięcy przy czym bieg terminu jej trwania rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony.
2. Wykonawca wystawiał będzie faktury w ostatnim dniu każdego miesiąca.
3. Płatność za dostarczone karnety następować będzie w okresach miesięcznych (przez kolejnych 6 miesięcy) na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur do 10 dnia miesiąca za, który wystawiana jest faktura. Wskazany termin płatności nie obowiązuje jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu faktury do ostatniego dnia miesiąca objętego płatnością.
4. Należności określone w ust. 3 uregulowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **85 11602202 0000000103903443**.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony ustalają dzień wpłynięcia środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu oraz zmiany sposobu korzystania z programu zajęć wchodzących w skład rocznego karnetu.

2. Łączna wartość wynagrodzenia za pół roczny okres posługiwania się karnetami wynosi **7.290 zł. brutto** (słownie: siedem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych 50/100).
3. Strony ustalają, że opłata za pierwszy miesiąc korzystania z karnetów Klubu Fitness „Miasto Kobiet” wyniesie **1.395 zł.** Ujęta w niej została opłata miesięczna oraz dodatkowo kwota za wydanie 15 kart klubowych oraz 15 abonamentów. Wysokość opłaty w następnych 5 miesiącach trwania umowy wynosić będzie **1.215 zł.**

#### § 4

W razie opóźnień w zapłacie miesięcznych kwot wynagrodzenia za przedmiot umowy, zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

#### § 5

Wykonawca ani Zamawiający nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

#### § 6

1. Strony postanawiają, że członkiem klubu „Miasto Kobiet” mogą zostać osoby spełniające wymagania dołączonego do umowy regulaminu Klubu Fitness, płci żeńskiej.
2. Warunkiem korzystania z usług Klubu jest każdorazowe okazanie karnetu i legitymacji służbowej ( adwokackiej, aplikanta adwokackiego ).
3. Pracownicy recepcji Klubu mają prawo do weryfikacji przynależności do Okręgowej Rady Adwokackiej osoby posługującej się karnetem wydanym w ramach niniejszej umowy. Dokumentem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Rady Adwokackiej jest legitymacja służbowa.
4. Wykonawca zastrzega, że każdego dnia w godzinach otwarcia klubu z karnetów wystawionych na Okręgową Radę Adwokacką może skorzystać maksymalnie 15 osób.

#### § 7

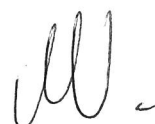
1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Regulaminu Klubu Fitness „Miasto Kobiet” Wykonawca może odstąpić od umowy po uprzednim 14 dniowym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Strony postanawiają, że Zamawiający może od umowy odstąpić za 14 dniowym pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.

#### § 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd wg siedziby wykonawcy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*[Signature]*  
Pan Piotr Sendecki

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*[Signature]*  
Andrzej Chodak

WYKONAWCA

*[Signature]*

*[Signature]*  
„MIASTO KOBIET” Sp. z o.o.  
20-611 Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8  
Regon: 060325474 NIP: 712-310-28-13

OKRĘGOWA  
RADA ADWOKACKA  
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7  
tel. 53-217-26  
NIP 712-19-33-007

*[Signature]*

## UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ MUZEUM LUBELSKIEGO

zawarta w dniu 02 czerwca 2014 r. w Lublinie pomiędzy:

**Muzeum Lubelskim w Lublinie** z siedzibą w Lublinie (kod pocztowy 20-117) przy ul. Zamkowej 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682, wpisanym pod numerem 01 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie, reprezentowanym przez:

1. **Pan Zygmunt Nasalski** – Dyrektora Muzeum Lubelskiego
2. **Pani Zofia Wikieta – Krzysiak** – Główny Księgowy Muzeum Lubelskiego w Lublinie  
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

**Okręgową Radą Adwokacką Izby Adwokackiej w Lublinie** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grotgера 7/1 (kod pocztowy 20-029 Lublin) REGON: 007015230, NIP: 712-19-33-007, reprezentowaną przez:

1. **Pana Stanisława Estreicha** – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. **Panią Krystynę Drozd** – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie  
zwanym dalej „Najemcą”,

### § 1

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć Galerię Malarstwa Polskiego XVII – XIX w. na **uroczystość ślubowania adwokackiego** odbywającą się w dniu 26 czerwca 2014 r. w godz. 18:00 do 20:00.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Galerii Malarstwa Polskiego XVII – XIX w. o powierzchni 310 m<sup>2</sup> dnia 26 czerwca 2014 r. od godz. 17:00 do godz. 20:00 tego samego dnia;
  - 2) zapewnienia: szatni z obsługą, toalet oraz zapewnienia ich czystości na bieżąco;
  - 3) udostępnienia energii elektrycznej;
3. Najemca zobowiązuje się:
  - 1) do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 2 oraz 1 ust. 4 i 5;
  - 2) do usunięcia z wynajmowanych pomieszczeń przedmiotów i sprzętu wniesionych w związku z organizowaną uroczystością najpóźniej w dniu 26 czerwca 2014 r. do godziny 21:00.
  - 3) w przypadku uszkodzenia wyposażenia przedmiotu najmu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt.1 z wyłącznej winy Najemcy, do poniesienia kosztów naprawy oraz przywrócenia wyposażenia przedmiotu najmu do stanu pierwotnego.
  - 4) do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa zbiorów, określonych przez Muzeum Lubelskie w Lublinie.
  - 5) w przypadku uszkodzenia eksponatu muzealnego do pokrycia pełnych kosztów jego konserwacji przeprowadzanej przez pracownie konserwatorskie Wynajmującego lub inne uprawnione podmioty.
4. Przy organizowaniu uroczystości poza godzinami pracy Muzeum Lubelskiego w Lublinie, ze względu na konieczność zabezpieczenia zbiorów muzealnych na czas korzystania przez Najemcę z pomieszczeń muzealnych, Najemca zobowiązany jest do odrębnego zawarcia indywidualnych umów z pracownikami Muzeum zatrudnionymi na czas uroczystości w charakterze opiekunów ekspozycji. Wynajmujący wskaże pracowników, z którymi należy zawrzeć w/w indywidualne umowy.
5. Przy organizowaniu uroczystości poza godzinami pracy Muzeum Lubelskiego w Lublinie, Najemca zobowiązany jest do zatrudnienia elektryka będącego pracownikiem Muzeum.

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę 2 706,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące siedemset sześć 00/100) w tym kwotę 2 200,00 złotych netto oraz należny podatek VAT w wysokości 23%, wynoszący 506,00zł.



2. Najemca zapłaci Wynajmującemu należność przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy podany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Najemcy.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo obciążenia Najemcy odsetkami ustawowymi w przypadku nieterminowej płatności.

### § 3

1. W przypadku nie wykonania niniejszej umowy Wynajmujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Najemcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 chyba, że niewykonanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wynajmujący nie odpowiada.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

### § 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za robocze kontakty w związku z realizacją przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Najemcy Pani Ewa Kazimierczuk-Michalczyk, tel. 81 532 17 26, [ewa.kazimierczuk@ora.lublin.pl](mailto:ewa.kazimierczuk@ora.lublin.pl) lub [ora.lublin@adwokatura.pl](mailto:ora.lublin@adwokatura.pl)
  - 2) ze strony Wynajmującego Pani Joanna Lewandowska-Świtka Kierownik Administracyjny Muzeum Lubelskiego w Lublinie, tel. 81 532 50 01 wew. 26, [j.switka@muzeumlubelskie.pl](mailto:j.switka@muzeumlubelskie.pl)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany umowy.

### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

### § 6

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden (1) dla Najemcy i dwa (2) dla Wynajmującego.

#### **Najemca:**

**Okręgowa Rada Adwokacka Izby Adwokackiej w Lublinie**

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Krystyna Drozd*

OKRĘGOWA  
RADA ADWOKACKA  
20-029 Lublin, ul. Grotgera 7  
tel. 53-217-26  
53-212-10-33-007

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Adw. Stanisław Estreich*

#### **Wynajmujący:**

**Muzeum Lubelskie w Lublinie**

DYREKTOR  
Muzeum Lubelskiego  
*adm*  
mgr Zygmunt Nasalski

Muzeum Lubelskie w Lublinie  
20-117 Lublin, ul. Zamkowa 9  
tel. 081 53-250-01 do 03  
10-51-59  
Główny Księgowy Muzeum  
*Zofia Wikłeta-Krzysiak*

## UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ MUZEUM LUBELSKIEGO

zawarta w dniu 24 marca 2014 r. pomiędzy **Muzeum Lubelskim w Lublinie** z siedzibą w Lublinie (kod pocztowy 20-117) przy ul. Zamkowej 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682, wpisanym pod numerem 01 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie, reprezentowanym przez:

1. Pan Zygmunt Nasalski – Dyrektor
2. Pani Zofia Wikieta – Krzysiak – Główna Księgowa

**zwanym dalej „Wynajmującym”**

a

Okręgową Radą Adwokacką Izby Adwokackiej w Lublinie ul. Grottgera 7/1, 20-029 Lublin, NIP: 712-19-33-007, REGON: 007015230,

reprezentowaną przez:

1. Pana Stanisława Estreicha – Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**zwaną dalej „Najemcą”**

### § 1

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy w dniu 27 marca i 29 marca 2014 r. na mające się odbyć **uroczystości związane z jubileuszem 95 – lecia Izby Adwokackiej w Lublinie** salę wykładową i Galerię Sztuki Zdobniczej Polskiej i Obcej.
2. Dla potrzeb przeprowadzenia organizowanego przez Najemcę spotkania Wynajmujący zapewni możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych.

### § 2

1. Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy wynajmowanego pomieszczenia w dniu 27.03.2014 r. od godziny 16:00 na wykonanie prac organizacyjnych i przygotowawczych.
2. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu uroczystości do usunięcia z wynajmowanych pomieszczeń przedmiotów i sprzętu wniesionych przez niego w związku z organizowaną uroczystością nie później niż 29.03.2014 r. do godziny 16:00.

### § 3

1. Z tytułu wynajmu, o którym mowa w § 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu uzgodnioną między stronami kwotę **1107 złotych brutto** (słownie: jeden tysiąc sto siedem 00/100), w tym kwotę 900,00 złotych netto oraz należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu należność, o której mowa w ust. 1 przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy podany na fakturze.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo obciążenia Najemcy odsetkami ustawowymi w przypadku nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Najemcy.

### § 4

1. W przypadku uszkodzenia przedmiotów i wyposażenia będącego na wyposażeniu Muzeum Lubelskiego w Lublinie, Najemca ponosi koszty naprawy oraz przywrócenia przedmiotów lub wyposażenia do stanu pierwotnego.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa zbiorów, określonych przez Wynajmującego.
3. W przypadku uszkodzenia eksponatu muzealnego Najemca ponosi pełne koszty konserwacji przeprowadzonej przez pracownie konserwatorskie Muzeum Lubelskiego w Lublinie lub inne uprawnione podmioty.

### § 5

Po zakończeniu wykonania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić sale muzealne w stanie w jakim je przejął i zobowiązuje się równocześnie pokryć wszelkie szkody powstałe z powodu