

Prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących skarg, wniosków, petycji z uwzględnieniem realizacji obowiązków informacyjnych określonych w RODO.

TERMIN SZKOLENIA: 2 lipca 2020 r. godz. 10.00 – 13.30

Koszt uczestnictwa: 270 zł / os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
" Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym szkolenie:

- **Aneta Kuberska** – radca prawny. Od 2011 roku prowadzi cykliczne szkolenia w formie wykładów, warsztatów, adresowane do kadry kierowniczej, pracowników administracji rządowej, samorządowej, nadzorujących rozpatrywanie oraz załatwiających skargi, wnioski, petycje, prowadzących postępowania administracyjne, których celem jest doskonalenie zawodowe, poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności z zakresu praktycznego stosowania przepisów regulujących tryb oraz zasady prowadzenia postępowań skargowo – wnioskowych oraz postępowań w sprawach dotyczących petycji, regulowanych ustawą o petycjach.
- Ponad 20 lat doświadczenia w pracy w administracji rządowej – zaczynając od referenta prawnego, radcy prawnego, kierownika kontroli finansowej, po pełnienie funkcji dyrektora, nadzorującego działalność organów j.s.t. oraz administracji zespolonej w województwie podlaskim. 2014 – 2016 r. dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, nadzorująca prowadzenie postępowań nadzorczych i kontrolnych. W latach 2016 – 2018 r. zastępca dyrektora. W ramach działalności ww. jednostki koordynowała m.in. rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji oraz przeprowadzała ocenę działalności skargowo – wnioskowej organów jednostek samorządu terytorialnego, administracji zespolonej w województwie podlaskim, nadzorowała kontrole zewnętrzne wojewody.
-

- Od 25 maja 2018 r. - IOD w pięciu podmiotach sektora finansów publicznych. Rok 2019 - studiach podyplomowe o kierunku „Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych” na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku. Zastępca Inspektora Ochrony Danych w Centrum Usług informatycznych w Białymstoku.
-
- **Uczestnicy szkolenia otrzymują:**
-
- - **materiał tekstowy**, opisowy - **w wersji elektronicznej w formie kolorowej** do powielenia
- przepisy prawne wraz ze szczegółowymi komentarzami, również orzecznictwem, regulujące prowadzenie postępowań skargowo – wnioskowych oraz postępowań z petycji;
- - przykładowe **wzory formularzy do wykorzystania w postępowaniach skargowo – wnioskowych, petycji** (m.in. wezwania do sprecyzowania żądania, przekazanie pisma wg. właściwości, klauzule informacyjne do wypełniania obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych, wynikające z RODO);
- - prezentację multimedialną.

PROGRAM SZKOLENIA

I BLOK TEMATYCZNY – SKARGI I WNIOSKI

I. Obowiązki organów administracji publicznej związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg, wniosków, petycji.

II. Charakterystyka postępowania skargowo – wnioskowego jako szczególnego rodzaju instytucjonalnej kontroli społecznej nad podmiotami administracji publicznej (art. 221-240).

III. Pojęcie i zakres przedmiotowy skargi (rozpatrywanej na podstawie Działu VIII K.p.a.).

IV. Pojęcie i zakres przedmiotowy wniosku (rozpatrywanego na podstawie Działu VIII K.p.a.).

V. Prawidłowa kwalifikacja wpływających sygnałów obywatelskich do kategorii skarg, wniosków, petycji – omówienie najczęściej popełnianych błędów przy ich kwalifikacji, rejestracji i skutki z tym związane. Wskazanie rodzajów pism (m.in. wystąpień informujących o nieprawidłowościach, zawiadomień o naruszeniu prawa, zawiadomień o mobbingu), których nie należy kwalifikować do kategorii spraw rozpatrywanych w ramach Działu VIII K.p.a. (skarg i wniosków).

VI. Właściwość organów do rozpatrywania skarg i wniosków. Postępowanie ze skargami i wnioskami przekazywanymi do wiadomości, anonimowymi, zawierającymi określone żądania zawiadomienia innych organów o popełnianych czynach, noszących – w ocenie nadawcy wystąpienia – znamiona przestępstwa.

VII. Braki formalne skargi/wniosku, treść wezwania do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia (omówienie na przykładach).

VIII. Terminy załatwiania skarg i wniosków, zasady ich liczenia oraz obowiązek pouczenia o prawie do ponaglenia w odniesieniu do skarg – wynikający z nowelizacji K.p.a.

obowiązującej od 01.06.2017 r.

IX. Zasady rozpatrywania skarg i wniosków składanych na działalność pracowników.

X. Postępowanie z żądaniami udostępnienia akt postępowania skargowego.

XI. Ochrona skarżącego i jej granice.

Zasady rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez radnych, posłów i senatorów.

XII. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku – forma oraz wymogi formalne zawiadomienia.

XIII. Obowiązki informacyjne wobec adresata skargi, wniosku wynikające z art. 13 RODO – omówienie zagadnienia w oparciu o przykładowe klauzule informacyjne.

XIV. Różnice pomiędzy skargą załatwianą w trybie i na zasadach określonych w dziale VIII

K.p.a, a skargą załatwianą w trybie toczącego się postępowania administracyjnego – obowiązek przestrzegania przez organy rozpatrujące skargi realizacji tzw. zasady jednorodności proceduralnej – na przykładzie orzecznictwa WSA i NSA.

XV. Organizacja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.

XVI. Przyjmowanie i rejestrowanie skarg, wniosków - prowadzenie dokumentacji z zakresu rozpatrywania skarg, wniosków w świetle przepisów kpa i instrukcji kancelaryjnej - (wykład połączony z samooceną - warsztaty);

XVII. Efektywność kontroli przyjmowania i sposobu rozpatrywania skarg i wniosków mająca m.in. na celu zmniejszenie liczby skarg uznawanych za zasadne.

XVIII. Udział prasy i organizacji społecznych w trybie rozpatrywania skarg i wniosków.

II BLOK TEMATYCZNY – PETYCJE

Obowiązki podmiotów rozpatrujących petycje wprowadzone ustawą z 11 lipca 2014 r. o petycjach

- I. Prawidłowe kwalifikowanie różnych form inicjatyw obywateli (sygnałów obywatelskich) i skutki ich błędnej kwalifikacji.**
- II. Prawo do petycji jako odrębne prawo, różne od skarg i wniosków i jego gwarancje określone w Konstytucji RP z 1997 r. - różnica pomiędzy petycją a wnioskiem.**
- III. Zasady składania i rozpatrywania petycji w świetle przepisów ustawy o petycjach.**
- IV. Podmioty uprawnione do składania petycji i obowiązki adresatów petycji.**
- V. Podmioty uprawnione do rozpatrywania petycji.**
- VI. Przedmiot petycji.**
- VII. Elementy obligatoryjne i fakultatywne petycji, postępowanie z petycjami wielokrotnymi, forma zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia petycji i termin rozpatrzenia petycji.**
- VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z rozpatrywania petycji: obowiązki informacyjne wobec adresata petycji wynikające z art. 13 RODO – omówienie zagadnienia w oparciu o przykładowe klauzule informacyjne.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



Upublicznianie na własnych stronach internetowych aktualizowanych informacji o otrzymanych petycjach (przy uwzględnieniu przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych).

Informowanie na stronie internetowej podmiotu obsługującego organ o przebiegu rozpatrywania petycji oraz o terminie jej rozpatrzenia.

Publikowanie informacji o rozpatrzonych petycjach co roku w terminie do 30 czerwca.

Podsumowanie szkolenia – dyskusja, indywidualne konsultacje co do sposobu rozpatrywania skarg, wniosków, petycji.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **270 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **2 dni** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: **5 700 82 700** **Joanna Chmur**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie